

Методические рекомендации

по заполнению в «Личном кабинете» аттестуемого электронной формы для представления информации о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период (должность «учитель»)

Данные рекомендации составлены с учетом имеющейся нормативной правовой базы федерального и регионального уровня, регламентирующей порядок и организацию процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Воронежской области:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);

- приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.08.2014 №852 «Об утверждении Положения об организации региональной процедуры аттестации педагогических работников Воронежской области»

Представление информации о результатах педагогической деятельности соискателя в межаттестационный период является **второй частью вариативных форм аттестации** на соответствие требованиям квалификационной категории (первой или высшей) (вариативные формы «Представление информации о результатах квалификационного тестирования и педагогической деятельности аттестуемого в межаттестационный период», «Представление документа о присвоении ученой степени по профилю педагогической деятельности и информации о результатах педагогической деятельности аттестуемого в межаттестационный период») и возможно **только после внесения в систему аттестации методистом отдела аттестации** результатов квалификационного тестирования/ сообщения о соответствии документа о присвоении ученой степени по профилю педагогической деятельности выбранной вариативной форме.

Большинство таблиц предполагает предоставление сведений о результатах педагогического труда за 5 лет, однако необходимо учитывать,

что при аттестации до окончания срока действия установленной квалификационной категории (например, при аттестации на высшую категорию через 2 года после установления первой квалификационной категории) или при первичном установлении первой категории (например, через 4 года с момента начала работы в должности) основанием для аттестации будут являться результаты педагогической деятельности, полученные **только в межаттестационный период или с начала трудовой деятельности** (то есть за 2 или 4 года соответственно). Данная информация и должна быть размещена в соответствующих графах таблицы.

Форма электронных таблиц, перечень критериев для соискателей первой и высшей квалификационных категорий одинаковы. В процедуре анализа информации специалистами аттестационной комиссии департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области различаются требования к результативности педагогической деятельности и уровню достижений соискателей различных квалификационных категорий.

Информация о мероприятиях **окружного** уровня в сельских муниципальных районах соответствует информации о мероприятиях **районного** уровня в городских округах, **муниципальный** уровень, соответственно, рассматривается как уровень **сельского муниципального района** и как уровень **городского округа**, результатам **регионального** уровня соответствуют **областные** достижения, результатам **федерального – всероссийские**.

Общие требования к работе с электронными таблицами в «Личном кабинете» и предоставлению пакета аттестационных материалов

При отсутствии информации по определённому критерию (показателю) или информации за определённый учебный год **соответствующие поля остаются незаполненными!**

Заполнение электронных таблиц проходит через команду **«Добавить»**, добавленную информацию по каждому критерию рекомендуется **сохранять**. При появлении диалогового окна с информацией **«Данные успешно сохранены»** продолжайте работу, окна с текстом **«Ошибка при сохранении данных»** – обратитесь к подсказке, отображённой как восклицательный знак на красном фоне, или за консультацией к специалисту отдела аттестации.

При работе с таблицами **НЕ допускается** частичное заполнение ячеек таблицы, расположенных в одной строке (например, при указании результатов срезовой работы недопустимо отсутствие информации в столбце **«Общее количество обучающихся»**). Все ячейки одной строки должны содержать информацию. При наличии **нулевого числового значения** (например, количество обучающихся, имеющих итоговую оценку **«2»**)

вносите «0» (недопустимо внесение знака «-», текстового обозначения «нет» или сохранение пустой ячейки), **при отсутствии текстового значения необходимо поставить прочерк («-»)**.

При внесении числовой информации в ячейки таблицы для отделения целого значения от десятых используйте **точку**. Если числовое значение представляет собой десятичную дробь, программа автоматически округлит её до сотых.

Данные о непрерывности профессионального совершенствования автоматически формируются из раздела электронной системы «Мои данные» - «Повышение квалификации», следовательно, **поле критерия 6 «Непрерывность профессионального совершенствования» редактированию со стороны соискателя не подлежит.**

Аттестуемый заполняет в «Личном кабинете» электронную форму для представления информации о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период, предоставляет к ней доступ в системе методисту Центра в срок **не позднее 5 календарных дней с даты, следующей за днем прохождения квалификационного тестирования** (или даты получения сообщения о соответствии документа о присвоении ученой степени по профилю педагогической деятельности выбранной вариативной форме после регистрации заявления), распечатывает заполненную в «Личном кабинете» форму при помощи электронных печатающих устройств.

После уведомления методистом Центра о приеме формы с информацией о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период **доступ аттестуемого к ней для изменения данных прекращается.**

Электронные таблицы для представления информации о результатах педагогической деятельности соискателя в межаттестационный период являются частью материалов, формируемых аттестуемым, и могут быть представлены на анализ только в совокупности с ними.

Аттестуемый пронумеровывает, прошнуровывает распечатанные электронные таблицы с информацией о результатах педагогической деятельности в межаттестационный период, заверяет их подписью работодателя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, а затем лично или через муниципального координатора **передает пакет аттестационных материалов в отдел аттестации, мониторинга и оценки качества образования (сектор сопровождения процедуры аттестации педагогических работников)** (г. Воронеж, ул. Берёзовая Роща, д. 54, 1-й этаж, левое крыло, каб. 10) **в срок не позднее 10 календарных дней с даты, следующей за днём прохождения квалификационного тестирования** (или даты получения сообщения о соответствии документа о присвоении ученой степени по профилю педагогической деятельности выбранной вариативной форме).

Пакет аттестационных материалов включает в себя:

1. Титульный лист (сформированный в программе, скачанный, распечатанный аттестуемым)

2. Заявление (сформированное в программе, скачанное, распечатанное и **ПОДПИСАННОЕ** аттестуемым)

3. 2 ксерокопии диплома о присвоении учёной степени по профилю педагогической деятельности (для соискателей, выбравших вариативную форму «Представление документа о присвоении ученой степени по профилю педагогической деятельности и информации о результатах педагогической деятельности аттестуемого в межаттестационный период»)

4. - Документ, содержащий данные о трудовой деятельности и аттестации (для соискателя, работающего в данной должности **по основному месту работы**): выписка из трудовой книжки или её ксерокопия, заверенная печатью образовательной организации и подписью руководителя (необходимые данные: сведения о первичном приёме на работу в данной должности, приёме на работу в данной должности в образовательную (-ые) организацию (-ии), в которой (-ых) аттестуемый работал в межаттестационный период, информация о результатах предыдущей аттестации соискателя по данной должности, запись «работает по настоящее время»)

- Документы, содержащие данные о трудовой деятельности и аттестации (для **соискателя, работающего в должности по совместительству - внешнее или внутреннее совмещение**): ксерокопия трудовой книжки, заверенная печатью и подписью руководителя по основному месту работы; справка с места работы по совместительству в межаттестационный период с указанием даты приёма на работу в данной должности в эту образовательную организацию; ксерокопия аттестационного листа с информацией о результатах предыдущей аттестации по совмещаемой должности (если результаты аттестации по данной должности не внесены в трудовую книжку).

5. Электронные таблицы.

Достоверность сведений, содержащихся в материалах, подтверждается **подписью руководителя образовательной организации и печатью на заполненном бланке листа для скрепления прошнурованного материала** (Приложение 1). Заполненный лист наклеивается на место скрепления листов на последней странице материала, печать проставляется с выходом за пределы листа для скрепления.

Все материалы помещаются в папку-скоросшиватель, материал, соответствующий каждому пункту, помещается в отдельный файл. Нарушение порядка вложения материалов не допускается! Документальные свидетельства (благодарственные письма, грамоты муниципальных или региональных органов власти и др.), дидактические и иллюстративные материалы (фотографии, рисунки и т. д.) в папку-скоросшиватель не помещаются.

Напоминаем, что документальные свидетельства указанных в электронных таблицах достижений находятся в индивидуальном портфолио учителя, формируемом в образовательной организации, и должны быть предоставлены в ходе возможных документарных проверок уполномоченными лицами департамента образования, науки и молодёжной политики Воронежской области и организаций, сопровождающих процедуру аттестации.

Заполнение электронных таблиц в соответствии с критериями

Заполнение таблицы «Комментарий учителя с информацией об условиях педагогического труда и специфике образовательной организации, класса(-ов) , в котором(-ых) работает учитель» носит факультативный характер. Рекомендуются указать информацию, которая пояснит специалисту аттестационной комиссии сведения, представленные в таблицах. Такой информацией могут быть сведения:

- о малокомплектности ОО;
- инновационном статусе ОО;
- наличии/отсутствии определённых ТСО;
- особенностях коррекционной работы (для ОО коррекционно-развивающего обучения);
- особенностях учебной нагрузки (например, учитель начальных классов преподаёт физкультуру) и т. д.;
- особенностях безотметочного обучения в 1-м классе;
- наличии перерыва в профессиональной деятельности (например, нахождение в отпуске по уходу за ребёнком);
- представлении информации за период менее 5 лет (работа в должности менее 5 лет, аттестация на высшую категорию через 2 года после установления первой квалификационной категории) и др.

Критерий 1. Результативность обучения.

1.1 Качество знаний (в традиционном оценивании).

Учитель представляет информацию о результативности по предмету(-ам), который (-ые) составлял(-и) его учебную нагрузку в межаттестационный период, включая предмет, заявленный в процедуре аттестации (для тестирования).

Если учитель имеет в нагрузке несколько классов одной параллели, то следует указать не отдельные классы, а параллель и общее количество обучающихся этой параллели (например, учитель работает в 10 «А», 10 «Б», 10 «В», где обучается 75 человек. Укажите: 10 («А», «Б», «В»), общее количество обучающихся- 75 человек). Если среди классов одной параллели в нагрузке учителя есть классы базового уровня, углублённого изучения

предмета и др., информацию для объективного вывода специалистов аттестационной комиссии целесообразно предоставить по классам (с указанием названных особенностей в комментарии).

Если в учебном году учитель работает с классами разных параллелей, сведения о количестве обучающихся и результативности представляются по каждой из них (Например, в 2010/2011 уч. году учитель работал в 6 «А», 6 «Б» и 7«А» классах. Укажите: 6 («А», «Б») – 51 человек, 7 «А» - 23 человека). Информация представляется с учётом обучающихся на дому.

Значение ячейки «Качество знаний» формируется программой автоматически после сохранения добавленных данных в сроке.

1.2 Качество знаний (по результатам независимой оценки).

Информация предоставляется в том случае, если обучающиеся участвовали в процедурах независимой оценки (процедуры независимой оценки индивидуальных учебных достижений в форме тестирования, тестирование по международным методикам PISA, TIMSS и др.). При применении 100-балльной системы оценки учитель должен перевести результаты в 5-балльное оценивание по шкале, предложенной организаторами независимой оценки.

Если перевод значений осуществлялся на основе методики, принятой внутри образовательной организации/округа/района (если не предусмотрен перевод результатов в оценку по 5-балльной шкале, а указано пороговое значение), сведения о ней необходимо указать в комментарии (например, результат выше 70% - «5»).

Значение ячейки «Качество знаний» формируется программой автоматически после сохранения добавленных данных в сроке.

1.3 Результаты срезовой работы обучающихся на момент аттестации (представляется информация по одному из классов).

Представляется информация по последней срезовой работе, проведённой до момента подачи материала на аттестацию **в одном из классов**, в которых работает учитель.

Значение ячейки «Качество знаний» формируется программой автоматически после сохранения добавленных данных в сроке.

Критерий 2. Индивидуальные учебные достижения обучающихся (результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах, проектах по предмету (-ам) обучения).

Учитель представляет информацию о достижениях в мероприятиях только тех обучающихся, которых подготовил в рамках работы по заявленному предмету. Так, например, учитель русского языка и литературы не может представить достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, так как такие занятия отсутствуют в его нагрузке.

Следует указывать в соответствии с уровнем проведения наименования конкретных мероприятий, способ их проведения, при наличии – номинацию: например, «Научно-практическая конференция «Поэты Воронежского края» (региональный уровень), «Деловая игра «Если бы учителем был я...» (уровень образовательной организации) и т.п., дистанционный конкурс «Познание и творчество» (номинация «Тайны животного мира») (федеральный уровень), заочная олимпиада «Золотое руно» (федеральный уровень). Информация о мероприятиях федерального и международного уровня должна содержать сведения об их организаторах (например, дистанционный конкурс «Золотое наследие», Фонд М. Прохорова...).

При представлении результатов заочных (дистанционных) мероприятий соискатель обязан указать прямую электронную ссылку на сайт организатора в графе «Наименование мероприятий». При отсутствии данной информации специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать результаты участия обучающихся в заочном (дистанционном) мероприятии.

В столбце «Результат участия, реквизиты итоговых документов» указывается высший результат достижения обучающихся (наличие победителей, призёров, лауреатов, номинантов). Например, пять обучающихся были участниками заочного конкурса, четыре из них имеют сертификат (диплом) участника, один обучающийся стал призёром. В данном случае необходимо представить информацию исключительно о призёре. Например, результаты заочной региональной олимпиады представлены сертификатами лауреатов с формулировками «25-е место из 456», «437-е место из 456». В данном случае необходимо представить информацию о наивысшем результате.

Реквизитами итоговых документов (дипломов, грамот, сертификатов) могут быть указания на нормативный акт, изданный организатором по итогам проведения мероприятия (приказ, №, дата), справочно-аналитический документ (справка, протокол, №, дата), порядковый номер реестра выдаваемых данным организатором итоговых документов (сертификатов, №), подпись лица, выдавшего итоговый документ. При отсутствии данной информации специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать результаты участия обучающихся в мероприятии.

При наличии достижений указанных видов (победители, призёры, лауреаты, номинанты) предоставляется полная информация в случае участия:

- нескольких обучающихся (победителей, призёров, лауреатов, номинантов) в одном мероприятии;

- одного и того же обучающегося (победителя, призёра, лауреата, номинанта) в мероприятиях разного уровня;

- одного и того же обучающегося (победителя, призёра, лауреата, номинанта) в различных мероприятиях.

Не суммируются баллы каждого участника при условии победы команды обучающихся, например, в спортивных соревнованиях. При

представлении данной информации в графе «ФИ обучающегося, класс» указывается «Команда 6-х классов (Иванов Иван, Петров Пётр, Кузнецов Никита, Гончаров Максим, Дружинин Егор)».

Внимание! Баллы по критерию 2 за достижения обучающихся **на уровне образовательной организации** при анализе суммируются, но при наличии **более 3** достижений выставляется единая оценка в 3 балла.

Критерий 3. Внеурочная деятельность аттестуемого.

3.1 Внеурочная деятельность по преподаваемому предмету (кружки, секции, коллективные творческие дела по профилю деятельности, работа в рамках предметных недель, декад и месячников, факультативы, НОУ).

Информация по показателю представляется с указанием формы организации деятельности (например, кружок по русскому языку «Чудесные слова и фразы», проект в рамках предметной недели русского языка «Книжкина неделя») и мероприятий в рамках этой формы (например, проект «Книжкина неделя»: выставка книг, викторина, читательская конференция, ремонт книг в библиотеке, изготовление рукописных книжек-малышек).

В случае если результатом реализации формы внеурочной деятельности стало мероприятие, по итогам которого обучающиеся были признаны победителями (призёрами, лауреатами, номинантами), информацию о них необходимо представить в критерии 2 (например, по итогам работы НОУ по химии обучающиеся приняли участие в научно-практической конференции и стали её призёрами) и оформить импровизированную ссылку на показатель 3.1 (например, научно-практическая конференция «Юный химик», Иванов А., 9 «Б» класс, победитель, см. п. 3.1).

3.2 Внепредметная деятельность.

Представление информации по всем разделам данного показателя (а-г) предполагает указание тем мероприятий и результатов участия в них (например, спектакль по сказке С.Я. Маршака «Козёл» для детей-сирот – 1-е место в муниципальном конкурсе мероприятий, направленных на социальную поддержку детей-сирот ; КТД «Красота спасёт мир»: украшение класса и школы к Новому году и Рождеству – 1-е место в конкурсе внутри образовательной организации). Данный показатель не может содержать информацию о мероприятиях, не получивших общественной оценки (в том числе на уровне образовательной организации). Например, информация о проведении классного часа «Мои права и обязанности» (встреча и беседа с инспектором детской комнаты милиции) предоставляется в том случае, если мероприятие было открытым на уровне школы.

Информация о мероприятиях, получивших общественное признание на уровне, выше уровня образовательной организации, должна

сопровождаться сведениями о реквизитах итоговых документов (дипломов, грамот, приказов и др.)

Внимание! Баллы по показателю 3.2 за достижения обучающихся **на уровне образовательной организации** при анализе суммируются, но при наличии **более 3** достижений выставляется единая оценка в 3 балла.

Общее количество баллов при оценивании результатов по **критерию 3** должно составлять **не более 20**.

Критерий 4. Использование современных образовательных технологий, методик и/или их элементов.

Внимание! Баллы по критерию 4 за проведение открытых мероприятий **на уровне образовательной организации** при анализе суммируются, но при наличии **более 5** мероприятий выставляется единая оценка в 5 баллов.

Общее количество баллов при оценивании результатов по критерию 4 должно составлять не более 20.

4.1 Использование инновационных технологий, методик и/или их элементов (здоровьесберегающие, развивающее обучение, проблемное обучение, разноуровневое обучение в условиях одного класса, коллективная система обучения, технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), проектно-исследовательские, технология "дебаты", технология модульного и блочно-модульного обучения, лекционно-семинарская технология обучения, технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), "портфолио", авторские методики и др.).

При указании тем уроков, проведённых с использованием инновационной технологии, методики и/или её элементов, необходимо представить информацию **ТОЛЬКО** об **открытых** уроках с указанием уровня их проведения. Показатель может содержать информацию о размещённых в сети Интернет видеоуроках (с указанием в колонке «Тема урока», кроме её названия, прямой электронной ссылки).

4.2 Разработка и использование новых цифровых образовательных ресурсов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий (разработка тестовых заданий на цифровых носителях, презентаций, видеоуроков, наличие собственной страницы на сайте ОО, наличие собственного сайта/блога и др.).

При представлении информации о форме применения ИКТ необходимо уточнять, какие цифровые ресурсы были применены, какими программами и редакторами учитель пользовался при их подготовке, непосредственно на уроке или дистанционно применялись разработанные материалы.

При представлении информации о разработке тестовых заданий на цифровых носителях указывается количество тестовых заданий в одном тематическом блоке, наименование тематических блоков.

Показатель может содержать информацию о размещённых в сети Интернет видеуроках (проведённых без применения инновационных методик), наличии собственной страницы на сайте ОО, наличии собственного сайта/блога (с указанием в колонке «Форма применения ИКТ, прямая ссылка на размещённый в сети ИКТ-продукт» прямой электронной ссылки на ресурс).

Напоминаем, что видеурок – это форма урока, которая используется для организации дистанционного обучения. Представляет собой набор систематически подобранной аудио- и визуальной информации по какой-либо теме или отснятый на видео реальный урок, который методически грамотно учитывает все требования к организации образовательного процесса с точки зрения методики преподавания предмета, психологии, управления процессом обучения, безопасности жизнедеятельности, коммуникативной культуры и т.д. Для повышения наглядности возможно применение компьютерной анимации, в том числе интерактивной.

Возможны следующие виды видеуроков: видеозапись лектора, живая запись урока, отредактированные «студийные» видеуроки, слайд-фильмы.

Рекомендуем для реализации возможности ознакомления специалиста АК с разработанными ИКТ-материалами (презентациями, тестами и пр.) размещать их на именных методических страницах педагогов на сайтах ОО.

При отсутствии размещённого материала специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать соответствующую информацию в электронной таблице.

Критерий 5. Результаты профессиональной деятельности аттестуемого.

5.1 Профессиональные достижения аттестуемого (благодарственные письма, отзывы работодателей, приказы о награждениях и поощрениях, грамоты муниципальных или региональных органов власти и т. д.).

При представлении информации о виде поощрения (награды) необходимо указать формулировку основания для её получения (например, за большой вклад в развитие инновационной деятельности образовательного учреждения). В информацию могут быть включены материалы о письменных благодарностях родителей обучающихся.

Необходимо иметь в виду, что информация по этому показателю не должна дублировать информацию по критерию 2 (например, информация о благодарственном письме от организаторов дистанционного конкурса по итогам подготовки учителем лауреатов данного конкурса представляться не

должна). При наличии повторов материал показателя 5.1 специалистом аттестационной комиссии не оценивается.

Информацию о наличии отраслевых наград без предъявления требований к дате их получения соискатель представляет в комментарии.

При отсутствии данных в ячейке «Реквизиты (дата, № приказа или протокола; орган, выдавший награду)» специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать соответствующую информацию в электронной таблице. При объективном отсутствии данных реквизитов на наградном документе возможно указание должности и ФИО лица, подписавшего документ.

Внимание! Баллы по показателю 5.1 за достижения соискателя **на уровне образовательной организации** при анализе суммируются, но при наличии **более 3** достижений выставляется единая оценка в 3 балла.

5.2 Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах.

Результат участия в очных конкурсах профессионального мастерства как информация по одному из критериев представляется соискателями, претендующими на установление ВКК при наличии ИКК. В иных случаях победители (призёры, лауреаты, номинанты) имеют право на выбор вариативной формы, связанной с представлением информации об общественно признанных достижениях в области педагогической деятельности.

Баллы по показателю 5.2 за достижения соискателя на уровне образовательной организации при анализе суммируются, но при наличии более 2 достижений выставляется единая оценка в 6 баллов.

Следует указывать наименования конкурсов, способ их проведения, при наличии – номинацию (например, дистанционный конкурс разработок внеклассных мероприятий «Александр Невский», номинация «Защитники Земли Русской»).

При представлении результатов заочных (дистанционных) мероприятий соискатель обязан указать прямую электронную ссылку на сайт организатора в графе «Наименование мероприятий». При отсутствии данной информации специалист аттестационной комиссии имеет право не учитывать результаты участия соискателя в заочном (дистанционном) мероприятии.

При представлении информации по данному показателю в столбце «Результат участия, реквизиты итоговых документов» необходимо указать вид итогового документа (например, диплом) и реквизиты приказа (протокола), на основе которого он был выдан (учреждение, организация, орган власти - организатор конкурса, дата, № приказа (протокола)). При объективном отсутствии данных реквизитов на наградном документе возможно указание должности и ФИО лица, подписавшего документ.

В отличие от информации, представляемой по критерию 2, по данному показателю фиксируется любой результат (в том числе – факт участия на любом уровне), поскольку, как правило, к участию в конкурсе допускаются педагоги, получившие признание в профессиональном сообществе.

5.3 Участие педагогического работника в научной, научно-методической сферах педагогической деятельности (научно-практические конференции, семинары, педагогические чтения и др.).

При представлении информации по данному показателю необходимо указать организатора, место проведения мероприятия, тему конференции, (семинара, педагогических чтений) и тему выступления учителя на мероприятии или проблему, в обсуждении которой он принимал участие в рамках круглого стола, или отметить факт пассивного участия (был слушателем).

Внимание! Баллы по показателю 5.3 за достижения соискателя **на уровне образовательной организации** при анализе суммируются, но при наличии **более 3** достижений выставляется единая оценка в 3 балла.

5.4 Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т. ч. в электронных).

Информация, представляемая по данному показателю, может соотноситься с информацией п. 5.3 в том случае, если по итогам конференции, семинара и т. п. был выпущен сборник статей (тезисов).

Кроме информации о теме публикации необходимо представить информацию о её жанре (например, методическое пособие «Социометрия в условиях ФГОС», статья «Психологические аспекты подготовки ребёнка к школе», тезисы научного доклада «Профессиональное выгорание преподавателей колледжа»).

В случае представления информации о публикации в электронном издании необходимо указать прямую электронную ссылку на ресурс.

Информацию о размещённых в электронных изданиях презентациях к уроку необходимо представить в показателе 4.2.

Печатные или электронные материалы, представляющие собой конспекты уроков и разработки мероприятий внеурочной деятельности и не содержащие научно-методического комментария, к рассмотрению специалистами аттестационной комиссии не принимаются.

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 5.4 должно составлять не более 20.

5.5 Работа педагога в составе жюри (конкурсной/экзаменационной) комиссии, в качестве эксперта в области образования.

Информация, представляемая по данному показателю, предполагает сведения о мероприятии (например, наблюдение/видеонаблюдение за процедурой квалификационного тестирования в процедуре аттестации педагогических работников; экспертиза в ходе конкурса образовательных проектов по созданию инновационных моделей предметно-пространственной образовательной среды ДОО, проверка работ обучающихся в ходе предметной олимпиады) в соответствии с уровнем его проведения и количеством экспертных (аналитических, оценочных) процедур в рамках каждого мероприятия. Под процедурой следует понимать вид работы (разовое мероприятие), а не количество проверенных и оцененных материалов.

Внимание! Баллы по показателю 5.5 за достижения соискателя **на уровне образовательной организации** при анализе суммируются, но сумма должна составлять не более 5 баллов.

Общее количество баллов при оценивании результатов по показателю 5.5 должно составлять не более 20.

5.6 Распространение индивидуального педагогического опыта (диссеминация) (выступления аттестуемого на педсоветах, заседаниях методобъединений, проведение открытых уроков, мастер-классов, работа в качестве тьютора, педагога-наставника, получение рецензий/отзывов о положительных результатах применения опыта).

Показатель предполагает представление информации о форме распространения опыта (мастер-класс, методическое и организационное сопровождение педагогической практики студентов, выступление на методобъединении, доклад на педсовете) с указанием уровня мероприятий и тем, по которым они проходили.

Информация о проведении открытых уроков не должна совпадать с данными, представленными в пп. 4.1 и 4.2, то есть могут быть названы только те мероприятия, которые не отражены в таблицах выше.

Внимание! Баллы по показателю 5.6 за достижения соискателя **на уровне образовательной организации** при анализе суммируются, но при наличии **более 3** достижений выставляется единая оценка в 3 балла.

Критерий 6. Непрерывность профессионального совершенствования (курсы повышения квалификации, переподготовки, стажировка, обучение по программам высшего педагогического образования, обучение в магистратуре/аспирантуре/докторантуре)

Показатель предполагает представление информации о курсах повышения квалификации по различным аспектам педагогической деятельности (указываются все курсы, пройденные в межаттестационный период), профессиональной переподготовке, о прохождении стажировки по профилю деятельности, об обучении по программам высшего образования (бакалавриат/специалитет) по направлениям подготовки «Образование и педагогика» (в случае, если получение образования соответствующего уровня и направления проходит впервые) и обучении в

магистратуре/аспирантуре/докторантуре (до защиты диссертационного сочинения).

Напоминаем, что данные о непрерывности профессионального совершенствования автоматически формируются из раздела электронной системы «Мои данные» - «Повышение квалификации», следовательно, **поле критерия 6 редактированию со стороны соискателя не подлежит**

Работа над самоанализом профессиональной деятельности учителя

Работа над самоанализом предполагает демонстрацию как умений систематизации, обобщения (вопрос 1 раздела I, вопрос 1 раздела V, вопрос 1 раздела VI), так и конкретизации, иллюстрирования материала примерами (вопросы 2, 3, 4 раздела I, вопрос 2 раздела II и т. д.).

В итоге самоанализ должен представлять связный текст научно-популярного стиля, который отражает знание педагогом методической, традиционной и инновационной педагогической, психологической терминологии и является визитной карточкой целостной педагогической концепции.

Прошнуровано, пронумеровано
Количество листов _____

МП

_____/ /
Подпись руководителя ОО Расшифровка