



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2015 № 674

г. Эртиль

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Эртильского муниципального района Воронежской области, администрация Эртильского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Эртильского муниципального района (прилагается).
2. Отделу образования администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (Поляковой Л.П.) обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте отдела образования администрации Эртильского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Платонова В.Е.

Глава администрации

С.И.Бычуткин.

Утверждено:

Постановлением администрации
Эртильского муниципального района
Воронежской области

от _____ № _____

Порядок **учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам** **дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего** **образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Эртильского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Эртильского муниципального района, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Эртильского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями (по согласованию):

- БУЗ ВО «Эртильская РБ»;
- Администрации сельских и городского поселений;

- КДН и ЗП администрации Эртильского муниципального района;
- Территориальный отдел социальной защиты населения по Эртильскому муниципальному району;
- отделом МВД России по Эртильскому району.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел образования администрации Эртильского муниципального района (далее - отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Эртильского муниципального района (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Эртильского муниципального района, закрепленных за образовательными учреждениями, работниками общеобразовательных учреждений;
- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей сельских администраций и городского поселения.

2.4. Данные общеобразовательных учреждений о детях формируются по следующим позициям:

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за ОУ территории (приложение 1);
- список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья (приложение 2);
- список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (приложение 3);

2.5. Данные о детях муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МДОУ) формируются по следующим позициям:

- список детей, посещающих ДООУ (приложение 4);
- список детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ) (приложение 5);
- список детей, подлежащих приему в 1-й класс в 20 ____ году (следующий за отчетным) (приложение 6).

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные по годам рождения в алфавитном порядке.

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.2.4. представляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в ОУ

3.1. ОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за ОУ территории. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Порядка и предоставляются в отдел образования по установленной форме ежегодно:

Общеобразовательные учреждения (школы):

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

Дошкольные общеобразовательные учреждения (МДОУ):

- по состоянию на 05 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении);

3.2. ОУ отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются ОУ в отдел образования по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в ОУ или выбывающих из него в течение учебного года, представляются ОУ в отдел образования по окончании учебного периода (четверть, полугодие) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.4. Ежегодно в период до 1 октября текущего года отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава учащихся ОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки отдел образования информирует ОУ ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за ОУ территории и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация учета детей и представление информации МДОУ

4.1. МДОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Эртильского муниципального района, для предоставления им образовательных услуг:

4.1.1. Сведения о детях, посещающих МДОУ,

4.1.2. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ);

4.1.3. Сведения о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс.

4.2. Данные сведения представляются руководителями МДОУ в отдел образования, и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7 Порядка, ежегодно по состоянию на 05 сентября.

5. Предоставление информации по запросам отдела образования, образовательных учреждений

5.1. БУЗ ВО «Эртильская РБ» по запросу отдела образования, образовательных учреждений подает в рамках своей компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами ФАПов территории по состоянию на 5 сентября в соответствии с п. 2.7 Порядка на основании имеющихся сведений.

5.2. Администрация сельского и городского поселения по запросу отдела образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории поселения в соответствии с п. 2.7 Порядка на основании имеющихся сведений.

5.3. Территориальный отдел социальной защиты населения Эртильского муниципального района:

5.3.1. По запросу отдела образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории района, в соответствии с п.2.7 Порядка (по спискам получателей пособий);

5.3.2. Информировывает образовательные учреждения района, отдел образования о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

5.4. КДН и ЗП:

5.4.1. Предоставляет в отдел образования информацию о решениях, принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения;

5.5. Отделение МВД России по Эртильской району:

5.5.1. По запросу отдела образования, образовательных учреждений направляет в рамках своей компетенции (по согласованию) информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования;

5.5.2. Выявляет детей, не получающих образование, в нарушение действующего законодательства;

5.5.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям в сборе данных по детям в возрасте от 0 до 6 лет, от 6 до 18 лет;

5.5.4. Оказывает помощь образовательным учреждениям района в организации рейдов, посещениях семей, в организации контроля за неблагополучными семьями.

5.6. Информация, полученная отделом образования в соответствии с пунктом 5.1. - 5.5., используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Организации, предоставляющие информацию отделу образования, образовательным учреждениям в соответствии с пунктом 5.1. - 5.5. обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, сведения о детях, оформленных в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в подведомственные образовательные учреждения. Контролирует прием на обучение выявленных не обучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.5. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 2 до 7 лет.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных образовательных учреждений по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных ОУ и МДОУ по ведению документации по Учету детей и движению учащихся и воспитанников; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Образовательные учреждения:

- 6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Эртильского муниципального района, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.
- 6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях.
- 6.2.3. В соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка ежегодно не позднее 5 сентября направляют в отдел образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.
- 6.2.4. Информировать отдел образования, о выбывших из образовательного учреждения и (или) принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период.
- 6.2.5. Представляют в отдел образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.
- 6.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:
- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
 - информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
 - информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).
- 6.2.7. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и учащимися образовательных учреждений. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.
- 6.2.8. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.
- 6.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и учащихся.
- 6.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
- 6.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Список
детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за муниципальными
общеобразовательными учреждениями**

_____ (наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес фактического проживания	Примечание

Директор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП

*Предоставляется ежегодно до 05 сентября в отдел образования

Приложение № 2
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Список
несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона
(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП

** В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Приложение № 3
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

**Сведения
здоровья**

**о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию
здоровья**

_____ (указать наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

** В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Приложение № 4
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

**Сведения
о детях, посещающих**

(указать наименование образовательной организации, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства /пребывания: постоянно/ временно	Приказ об отчислении воспитанника (номер, дата), причина отчисления	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Сведения

о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ)

(указать наименование образовательной организации, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Год рождения	Адрес места жительства /пребывания: постоянно/ временно	Причина на посещения ДОУ	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Список детей,

**посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение,
завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__ году**
Представлен _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Примечание
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП