



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2023 № 121-1/09

г. Эртиль

Об оценке готовности организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, к началу нового 2023-
2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023-2024 учебного года (от 05.05.2023 № АК-576/02), постановлением администрации Эртильского муниципального района от 06.06.2023 № 600 «Об оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность Эртильского муниципального района, к началу нового 2023–2024 учебного года», в целях проведения оценки готовности подведомственных образовательных организаций Эртильского муниципального района Воронежской области к новому 2023-2024 учебному году

1. Организовать в период с 10.07.2023 по 18.08.2023 проверку готовности образовательных организаций к началу нового 2023-2024 учебного года.
2. Комиссии по проверке готовности образовательных организаций к началу нового 2023-2024 учебного года:
 - определить порядок, формы и сроки предоставления сведений о результатах работы комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
 - организовать проверку и оценку готовности образовательных организаций, подведомственных администрации Эртильского муниципального района

С 11.07.2022 по 15.08.2022 представлять сведения о ходе работы комиссий по оценке готовности образовательных учреждений к началу учебного года ежедневно до 15 часов на e-mail: okb.coro@govvrn.ru по форме (приложение № 2).

4.3. В период с 10.07.2023 по 15.08.2023 организовать комиссионную оценку готовности образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году и представить в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» копии соответствующих актов по форме (приложение № 2) в срок до 15.08.2023.

4.4. В срок до 10.08.2023 представить в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Хорошунов) доклад о готовности образовательных учреждений к новому учебному году (приложение № 3).

5. Поручить руководителям образовательных учреждений обеспечить подготовку и представление в управление образования Эртильского муниципального района (Федотов) сведений по подготовке к учебному году, необходимых для своевременного представления сведений в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования», в установленные сроки.

6. Возложить персональную ответственность за надлежащую подготовку подведомственных учреждений к новому 2023-2024 учебному году на директоров образовательных учреждений, подведомственных администрации Эртильского муниципального района.

7. Поручить директорам образовательных учреждений:

7.1. Подготовить подведомственные образовательные учреждения к новому 2023-2024 учебному году и представить в Управление образования Эртильского муниципального района (Федотов) соответствующего акта приемки в двух экземплярах по форме (приложение № 2) в срок до 20.07.2023 года. По завершению оценки готовности образовательных учреждений предоставить: один экземпляр акта готовности; копию акта готовности; и копию на электронном носителе в срок до 04.08.2023г.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Эртильского муниципального района Воронежской области Шаршова В.И.

Глава района



И.В. Лесников

Приложение № 1
 К распоряжению администрации Эртильского
 муниципального района Воронежской области
 от 08.06.2023 № 121-р/од

**График
 представления сведений по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2023/24 учебному году**

№ п/п	Сведения	ФИО лиц, ответственных за подготовку сведений	Срок представления сведений в КУ ВО «ЦРО»	ФИО лиц, ответственных за представление сведений в Минпросвещения России	Дата представления сведений в Минпросвещения России
1.	Информация о периоде проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года и должностных лицах, ответственных за своевременное представление сведений в Минпросвещения России, (приложение № 1 к рекомендациям по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023/24 учебного года)	Д.В. Хорошунов	X	Д.В. Хорошунов	Не позднее 05.06.2023
2.	Информация о датах проведения комиссионной оценки готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году	Образовательные организации, подведомственные ДО ВО (в свободной форме), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (копия нормативного правового акта,	15.06.2023	Д.В. Хорошунов	X

		включающего персональный состав комиссии, порядок и сроки работы комиссии, график проведения оценки готовности)			
3.	Информация о количестве организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъекте РФ по типам организаций и количестве организаций, представляемых к оценке готовности к новому учебному году (приложение № 2 к рекомендациям по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023/24 учебного года)	Е.В. Чабанова О.Ю. Некрасова Е.В. Концова А.Ю. Митрофанов Д.В. Хорошунов	15.06.2023	Д.В. Хорошунов	X
4.	Сведения о ходе работы по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к началу учебного года (приложение № 2 к рекомендациям по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023/24 учебного года)	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по приложению № 2 к настоящему приказу)	с 10.07.2023 по 15.08.2023 ежедневно до 15 часов	Д.В. Хорошунов	С 10.07.2023 по 30.07.2023 еженедельно по вторникам до 12 часов, с 31.07.2023 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням) до 10 часов дня, следующего за отчетным, по состоянию на 18 часов отчетного дня
5.	Информация о готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года) (приложение № 3 к рекомендациям по проведению мероприятий по оценке	X	X	Д.В. Хорошунов	Итоговые сведения до 18.08.2023 до 10 часов

	готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023/24 учебного года)					С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.1.	Форма № 1. Общее состояние организаций	Е.В. Чабанова О.Ю. Некрасова Е.В. Концова М.В. Рогожкина И.В. Пешкова	31.07.2023	Д.В. Хорошунов		С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.2.	Форма № 2. Ввод в эксплуатацию новых объектов образования, начало функционирования которых запланировано с 1 сентября 2023 г.	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов		С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.3.	Форма № 3. Ввод в эксплуатацию новых объектов образования, начало функционирования которых запланировано до конца 2023 г.	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов		С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.4.	Форма № 4. Сведения о состоянии системы образования Воронежской области	Е.В. Чабанова О.Ю. Некрасова Е.В. Концова Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов		С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.5.	Форма № 5. Максимальная скорость доступа к Интернету	А.Ю. Митрофанов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов		С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.6.	Форма № 6. Состояние безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов		С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.7.	Форма № 7. Состояние защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов		С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.8.	Форма № 8. Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения	Е.В. Чабанова О.Ю. Некрасова Е.В. Концова Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов		С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)

5.9.	Форма № 9. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.10.	Форма № 10. Информация об обеспечении горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.11.	Форма № 11. Информация об обеспечении школьными автобусами и подвозе обучающихся	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.12.	Форма № 12. Информация об обеспеченности учебниками	Е.В. Чабанова О.Ю. Некрасова Е.В. Концова	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.13.	Форма № 13. Информация о материально-технической базе для занятий физической культурой и спортом	Е.В. Чабанова Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.14.	Форма № 14. Информация о ходе реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в объектах общеобразовательных организаций, участвующих в программе «Модернизация школьных систем образования» от 19.01.2022 № 15/25/пр	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.15.	Форма № 15. Информация о местах, выведенных из эксплуатации на время капитального ремонта, и об обучающихся, переведенных на временный режим обучения	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.16.	Форма № 16. Сведения об обучающихся, продолжающих обучение во временном режиме на базе различной инфраструктуры на период проведения капитального ремонта основного здания общеобразовательной организации	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)

5.17.	Форма № 17. Финансовое обеспечение выполнения мероприятий	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)
5.18.	Форма № 18. Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, признанных неготовыми к началу 2023/2024 учебного года	Д.В. Хорошунов	31.07.2023	Д.В. Хорошунов	С 31.07 по 18.08.2023 ежедневно (по рабочим дням)

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к новому 2023 -2024 году
составлен « ____ » _____2023 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
(учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

Администрация Эртильского муниципального района Воронежской области
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

В соответствии с распоряжением администрации Эртильского
муниципального района Воронежской области от «8» июня 2023г. №121-р/од
комиссии администрации Эртильского муниципального района Воронежской
области провести проверку образовательных организаций в период с «10» июля
по «18» августа 2023г.

_____ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

В составе:

- Шаршов В.И. - заместитель главы администрации Эртильского
муниципального района Воронежской области, председатель комиссии;
- Овсянкина О.В. - руководитель управления образования Эртильского
муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Федотов Г.В. – заместитель начальника отдела по образованию, опеке
и попечительству, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Филатова Л.В. - председатель РК профсоюза работников образования
Эртильского муниципального района (по согласованию);
- Кубарева Ю.В. - начальник сектора по строительству, архитектуре и
ЖКХ администрации Эртильского муниципального района;
- Шишкина Т.А. - заместитель руководителя - начальник отдела
управления образования Эртильского муниципального района;
- Золотарев В.Ю. - начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по
Эртильскому району Воронежской области (по согласованию);
- Бердников С.Н. - начальник ОВО по Эртильскому району – филиала
ФГКУ «УВО ВНГ России по Воронежской области» (по согласованию).

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

_____ (полное наименование организации)

_____ (далее - организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г.

№ _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ № _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____

20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году –

_____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц.

Качество и объемы, проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

_____, выполнены _____

(наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлены, не оформлены)

(имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы) АКТ
 приемки _____, гарантийные обязательства _____
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеют)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____
 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

_____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2021 - 2022 годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек; из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____

_____ (имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации- _____;

_____ (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2022 -2023 учебный год-

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение). емкость _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость _____ человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа:

в) организация компьютерной техникой –

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20___ г. № _____,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____ д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ___; доска ученическая - ___; шкаф книжный - ___; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ___; стулья офисные - ___; кровати - ___; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

количество книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

б. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ - га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок			Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__»
 _____ 20__ г. № _____, регистрационный номер _____,

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации
 оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость - _____ человек, состояние удовлетворительное
 (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость - _____ человек, состояние удовлетворительное
 (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость - _____ человек, состояние удовлетворительное
 (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
 помещение), емкость _____ человек, состояние удовлетворительное
 (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
 емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное
 (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
 (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____
 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ СМЕНЫ, в _____
 (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
 (имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____
 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе
 питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет
 _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием- _____
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
Технологического оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее
работников _____
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников
и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение организации- _____
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся, из них: количество обучающихся для которых организован подвоз _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____;
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____;
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____ - _____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) наличие системы передачи тревожных сообщений _____, сигнал поступает в _____;
(имеется/отсутствует)

_____ (наименование подразделения)

в) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) система контроля и управления доступом

_____;
(имеется/отсутствует.)

д) территория организации ограждением

_____ и _____
(оборудована, не оборудована) (исключает, не исключает)

несанкционированный доступ;

е) наружное электрическое освещение _____
(имеется/отсутствует)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации
_____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20_____ году проверка
состояния пожарной безопасности _____
(проводилась, не проводилась)

_____ (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
Основные результаты проверки _____ и
предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации
_____ . В организации

_____ (оборудованы, не оборудованы)
установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна)

г) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре
объекты организации _____ . В организации

_____ (оборудованы, не оборудованы)
установлена _____,
(тип (вид) системы оповещения и управления эвакуацией)

Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре находится

_____ (исправна, неисправна)
д) здания и объекты организации системами противодымной защиты
_____ (оборудованы, не оборудованы)

- е) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
- автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
- ж) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____
(обеспечивает, не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.
- з) состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает) беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации _____.
(разработаны, не разработаны).
- Ответственные за противопожарное состояние помещений _____
(назначены, не назначены)
- и) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.
(проводилась, не проводилась) Вывод на основании акта № _____ от «__» _____ 20__ года, выданного _____ - _____
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует, не соответствует нормам)
- к) документы организационно-распорядительного характера по пожарной безопасности _____
(разработаны, не разработаны)
- л) обучение работников организации мерам пожарной безопасности _____,
(проведено/не проведено) количество обученных _____ чел.
- м) укомплектованность первичными средствами пожаротушения _____
(соответствует нормам/не соответствует нормам)
- н) противопожарное водоснабжение _____
(имеется/отсутствует)
- о) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)
- В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

- _____
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)
- Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
- Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности
 Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение
 топлива _____
 (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
 (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение
 установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

16. Газоснабжение образовательной организации: _____

17. Канализация _____

18. Мероприятия в области гражданской обороны и защиты населения от
 чрезвычайных ситуаций:

а) инструкции на случай возникновения чрезвычайных ситуаций,
 содержащие раздел по вопросам эвакуации _____
 (разработаны/ не разработаны)

б) средства индивидуальной защиты органов дыхания и медицинские
 средства индивидуальной защиты для организаций, расположенных в зонах
 химического и радиоактивного заражения (заразнения) _____
 (имеются в достаточном количестве/отсутствуют)

в) курсовое обучение (подготовка) должностных лиц по вопросам
 гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных
 ситуаций _____, количество обученных _____ чел.
 (проведено/ не проведено)

Основные недостатки: _____

19. Состояние улично-дорожной сети вблизи образовательной организации:

а) наличие указательных знаков дорожного движения при подъезде к
 организации _____
 (имеются/отсутствуют)

б) наличие паспорта дорожной безопасности _____
 (имеется/отсутствует)

Дата утверждения паспорта безопасности _____

Основные недостатки: _____

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20____-20____ учебному году _____
 (готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие; на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись)

В.И. Шаршов
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии: _____
(роспись)

О.В. Овсянкина
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

Г.В. Федотов

(роспись)

Т.А. Шишкина
(инициалы, фамилия)

(роспись)

Л.В. Филатова
(инициалы, фамилия)

(роспись)

Ю.В. Кубарева
(инициалы, фамилия)

(роспись)

В.Ю. Золотарев
(инициалы, фамилия)

(роспись)

С.Н. Бердников
(инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.

СВЕДЕНИЯ
о ходе работы по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность*, к началу 2023/24 учебного года
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование района

№ п/п	Тип организации, осуществляющей образовательную деятельность	Количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в субъекте Российской Федерации (по данным Росстата), ед. (справочная информация)		Всего организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в субъекте Российской Федерации на 01.09.2023 г. ед.* (справочная информация)	Из столбца 5:						Из столбца 6:			Примечания (поояснения, сведения о принятых мерах)	
		3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
					не предъявлены к оценке готовности к началу учебного года, ед.										
					преждевлялись к оценке готовности по причине:										
					аварийного состояния, ед.	проведения капитального ремонта, реконструкции, ед.	чрезвычайной ситуации, ед.	иной, ед.	признаны готовыми к началу учебного года, ед.**	признаны готовыми к началу учебного года, ед.**	признаны готовыми к началу учебного года, ед.**	признаны не готовыми к началу учебного года, ед.**	доля признанных не готовыми к началу учебного года, %**		
1	Дошкольные образовательные организации	Форма ФСН № 85-К	4	5					10	11	12	13	14	15	
2	Общеобразовательные организации, в том числе:	Форма ФСН № ОО-1***													
2.1	школы-интернаты														
2.2	организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей														
2.3	организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья														
2.4	специальные учебно-воспитательные учреждения														
3	Образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, из них:	Форма ФСН № СПО-1													
3.1	профессиональные образовательные организации, в том числе:														
3.1.1	специальные учебно-воспитательные учреждения														
3.2	образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования														
4	Организации дополнительного образования	Форма ФСН № 1-ДОД													
5	Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, из них:														
5.1	организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (без образовательного процесса)														
6	ВСЕГО														

* информация предоставляется по юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации
** информация должна соответствовать данным территориальных органов МЧС России
*** указано количество организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, среднего общего образования
**** при заполнении информации по отдельным показателям указывается значение "0" следующими субъектами Российской Федерации:
Донецкая Народная Республика - показатели 2.4, 5.1;
Луганская Народная Республика - показатели 3.2, 5.1;
Запорожская область - показатели 2.2 - 2.4, 3.1.1, 3.2, 5, 5.1

Руководитель
Исполнитель тел.