Рекомендации
по порядку расходования субсидий из областного бюджета на частичную оплату путевок в детский оздоровительный лагерь для детей работающих граждан

Финансирование отдыха детей работающих граждан в оздоровительных лагерях осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета органам местного самоуправления на софинансирование полномочий по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время (далее – субсидии) в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан».

В 2021 году распределение субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов (городских округов) Воронежской области утверждается Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». В этой связи рекомендуем более тщательно планировать мероприятия по расходованию субсидий, так как процесс внесения изменений в областное законодательство более сложный.

Мероприятия организуются в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Законом Воронежской области от 17.11.2005 г. № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»;
- Законом Воронежской области от 29.12.2009 г. № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области»;
- Законом Воронежской области «Об областном бюджете на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

- ежегодным постановлением правительства Воронежской области «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2021 году»;

- постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 №1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» (в редакции постановления правительства Воронежской области от 05.11.2020 №1025) (приложение № 5);

- постановлением правительства Воронежской области от 21.09.2020 №891 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в организациях стационарного типа с дневным пребыванием детей в 2021 году»;

- распоряжением правительства Воронежской области от 09.12.2019 №1114-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета».

Субсидии предоставляются на условиях соглашений, заключаемых на текущий год между департаментом социальной защиты Воронежской области и администрациями муниципальных образований Воронежской области.

Субсидии являются источником финансового обеспечения расходов на частичную оплату путевок в ДОЛ, открытые и функционирующие на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», в период летних школьных каникул для детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории муниципального образования», Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (средств муниципального

бюджета, профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

Направление ребенка по путевке, частично оплаченной за счет субсидии, осуществляется один раз в календарный год. Решение о повторном направлении может быть принято по согласованию с муниципальной межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей по месту жительства ребенка.

К работникам учреждения (организации), основная деятельность которых финансируется из бюджетов различных уровней (федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, местные бюджеты) в зависимости от ведомственной принадлежности относятся граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета (федерального, регионального, муниципального), т.е. работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, а также государственных учреждениях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти (или их территориальным органам), муниципальных учреждениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления и пр. (далее - бюджетная организация).

Доля софинансирования путевки за счет субсидии определяется в 2021 году в размере:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.)	Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
1	780,00	624,00	390,00
14	10 920,00	8 736,00	5 460,00
18	14 040,00	11 232,00	7 020,00
21	16 380,00	13 104,00	8 190,00

Расходование субсидий возможно осуществлять в различных формах, в том числе:

- на приобретение путевок в ДОЛ с последующей их реализацией работающим гражданам по стоимости за вычетом суммы, оплаченной за счет субсидии;

- на выплату компенсации работодателям, закупившим путевки для оздоровления детей сотрудников в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации работающим гражданам, которые самостоятельно приобрели путевки в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации организациям-балансодержателям ДОЛ, финансирующим летний отдых детей сотрудников на базе собственного ДОЛ;

- на выплату компенсации ДОЛ, реализующему путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

Типовой порядок
частичной компенсации расходов за путевку

1. Право на получение компенсации части стоимости путевки в ДОЛ (далее – компенсации) за счет субсидий имеют:

- работающие граждане для детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории муниципального образования Воронежской области;

- организации (индивидуальные предприниматели) – работодатели в отношении своих работников (далее – работодатели);

- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

2. Компенсации подлежат путевки в ДОЛ, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации.

3. Компенсация за путевку составляет:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.)	Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)

1	780,00	624,00	390,00
14	10 920,00	8 736,00	5 460,00
18	14 040,00	11 232,00	7 020,00
21	16 380,00	13 104,00	8 190,00

Получение компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости

1. Граждане, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в муниципальный орган, уполномоченный расходовать субсидию (далее – уполномоченный орган) за получением соответствующей компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 и представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копии заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка;

- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.

2. Работодатели, которые приобрели путевки для детей работников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в уполномоченный орган за получением соответствующей компенсации с заявкой по форме согласно приложению № 2 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

- список детей, для которых были приобретены путевки;

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

3. Заявления от граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются в уполномоченный орган не позднее 10 сентября. Несоблюдение сроков предоставления документов, а также предоставление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

4. Уполномоченный орган после проверки представленных документов, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости.

Приобретение путевок по стоимости за вычетом размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю

1. Уполномоченный орган заключает договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

2. Граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявлением на приобретение путевки, к которому прилагаются следующие документы:

- справка с места работы гражданина, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копия заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия заполненных страниц паспорта ребенка.

3. Работодатели, желающие приобрести путевки для детей работников, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или в иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявкой согласно приложению

№ 3, к которой прилагаются следующие документы:

- реестр детей сотрудников по форме согласно приложению № 4;

- копии заполненных страниц паспортов сотрудников;

- копии свидетельств о рождении детей или копии заполненных страниц паспортов детей.

4. ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ:

4.1. выписывает документ на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации;

4.2. выдает путевки гражданам или работодателям после произведения ими оплаты;

4.3. в срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 5 для возмещения компенсируемой части путевки. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;

- реестры по форме согласно приложению № 6 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;

- копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретавших путевки самостоятельно или через работодателя.

5. Уполномоченный орган после проверки предоставленных документов ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, предоставляемых для возмещения компенсируемой части путевки, возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ.

Приложение № 1

Образец

В_____
(наименование уполномоченного органа)
от_____
(Ф.И.О. родителя)
_____
(паспортные данные с указанием места жительства)
Место работы _____

Заявление
о выплате компенсации за путевку,
приобретенную по полной стоимости

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь «_____», приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене _____(цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) _____,

2) _____.

Ф.И.О., год рождения ребенка

Приложения: 1)
2)
3)

«_____» _____ 20___ г. Подпись

Приложение № 2

Образец

В_____
(наименование уполномоченного органа)
от_____
(наименование организации с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

Заявка
на выплату компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости

Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздоровительный лагерь «_____», приобретенные _____

(наименование организации)

для детей сотрудников по полной стоимости по цене _____(цифрами и прописью) рублей каждая.

«_____» _____ 20___ г.

Руководитель организации_____ (расшифровка)
(подпись)

М.П.

Приложение № 3

Образец

В _____
(наименование организации,
реализующей путевки)
от _____
(наименование организации с указанием
банковских реквизитов, юридического
адреса, телефона)

Заявка
на приобретение путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу реализовать путевки в количестве _____ штук в детский оздоровительный лагерь «_____», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета, для сотрудников _____.
(наименование организации-заявителя)

Реестр по установленной форме прилагается.

«_____» _____ 20___ г.

Руководитель организации_____ (расшифровка)
(подпись)

М.П.

Приложение № 5

Образец

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
(наименование организации с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

Заявка
о выплате компенсации за путевки,
реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу выплатить компенсацию в размере _____(цифрами и прописью) рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве _____(цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь «_____», подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

Реестр по установленной форме прилагается.

«_____» _____ 20___ г.

Руководитель организации_____ (расшифровка)
(подпись)

М.П.

Приложение № 4

Образец

Реестр детей сотрудников _____
(полное наименование организации)
для приобретения путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Домашний адрес

Руководитель организации _____ (расшифровка)
(подпись)
Главный бухгалтер _____ (расшифровка)
М.П. (подпись)

Исполнитель:_____
Телефон:_____

Приложение № 6

Образец

Реестр
для выплаты компенсации за путевки,
реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

от _____
(полное наименование организации, адрес, телефон)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Место работы	Домашний адрес	Номер путевки	Срок пребывания ребенка в лагере с ___ по___	Кол-во дней пребывания ребенка в лагере	Размер частичной компенсации за путевку, рублей

Руководитель организации _____ (расшифровка)
(подпись)
Главный бухгалтер организации _____ (расшифровка)
(подпись)

М.П.
Исполнитель:_____
Телефон:_____