



Утверждаю:
Руководитель управления образования

Д.И. Полякова

Приказ №2.3 от 20.01.2022 года

План работы методического кабинета Управления образования

Зертивского муниципального РАЙОНА

2021-2022 учебный год

**План работы районного методического кабинета
Управления образования и молодежной политики
Эртильского муниципального района
на 2021 - 2022 учебный год.**

Методическая тема:

Компетенции педагога как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, национального проекта «Образование».

Цель:

Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Направления работы муниципальной методической службы

- организация деятельности методического совета, РМО, творческих и рабочих групп педагогов, оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в подборе и овладении актуальным содержанием образования и методами его реализации;
- целенаправленное внедрение и отработка качества реализации образовательных стандартов нового поколения на всех уровнях образования;
- сопровождение введения второго иностранного языка на уровне основного общего образования;
- поддержка и развитие системного использования информационно-коммуникационных и деятельностных образовательных технологий в системе образования района;
- осуществление мониторинга организации и содержания учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, разработка рекомендаций по его совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- деятельность методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций,
- научно-методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;

12	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, воспитателей ДОУ, школьных библиотекарей	июнь	Методисты МК
----	---	------	--------------

Консультационная деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ДОУ при организации конкурсных мероприятий, комплектовании групп.	В течение учебного года	Дуванова М.А.
2.	Оказание консультативной помощи педагогам при прохождении курсовой подготовки в дистанционном формате	В течение учебного года	Филатова Л.В.
3.	Организация консультационной работы для молодых специалистов.	В течение учебного года	Филатова Л.В.
4.	Организация консультационной работы для педагогов по вопросам применения ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Инженер-программист

Тематический контроль

№	Проведение мероприятий, контроля	Место проведения	Форма проверки	Сроки	Ответственный
1	Контроль работы кураторов ШНРО и ШНСУ	Методический кабинет	Дистанционная	Март-декабрь 2021 -2022 г г.	Филатова Л.В.- координатор ШНРО и ШНСУ
2	Проверка сайтов образовательных организаций ОО на соответствие требований законодательства РФ к сайтам образовательных учреждений.	Сайты ОО	Дистанционная	Декабрь и апрель	Филатов И.Ю.
3	Проверка документации по методической работе в ШНРО и ШНСУ	ОО района	Выездная, документарная	Май	Филатова Л.В. Кураторы ШНРО и ШНСУ.

4	Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности в ШНРО и ШНСУ	ОО района	выездная	Май	Филатова Л.В. Кураторы ШНРО и ШНСУ.
5	Оказание помощи и контроль за ведением документации в ШНРО и ШНСУ	ОО района	Выездная	Апрель-Май	Специалисты управления образования Методический кабинет

**Районные методические дни
в образовательных учреждениях района на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Тема	ОУ	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	«Современные подходы к преподаванию в условиях реализации ФГОС СОО»	МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»	Ноябрь	Филатова Л.В
2.	«Формирование читательской компетенции через внеурочную деятельность»	МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»	Март	Фурсова Е.В.
3.	«Эффективность использования современных ЭОР в образовательном процессе»	МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»	Апрель	Жукова Г.И.
4.	«Классный руководитель и его роль в становлении детского коллектива»	МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»	Май	Каширина И.А.
5.	«Организация профориентационной работы в рамках образовательного процесса»	МБОУ «Эртильская СОШ с УИОП»	Май	Иванова С.В.

Методический совет

Сроки	Вопросы	Место проведения	Ответственные
Сентябрь	Анализ деятельности МК за 2020-2021 год. Основные задачи и направления деятельности методического кабинета на 2021 – 2022 уч. год.	Медиа – лекторий методического кабинета	Филатова Л.В.
	Планирование деятельности МК на 2021-2022 уч. год.		
	О работе предметных комиссий по подготовке заданий школьного (4-11 классы) и муниципального этапов (7-11 классы) Всероссийской олимпиады школьников.	Медиа – лекторий методического кабинета	Ярославцев а Д.В.
Декабрь	Об организации конкурса «Воспитатель года-2022». Утверждение положения конкурса	Медиа – лекторий методического кабинета	Филатова Л.В. Дуванова М.А
	О деятельности консультационного центра для родителей и детей, воспитывающих в условиях семьи		Филатова Л.В.
Март	Электронная очередь как статистическая база данных: своевременное заполнение, корректировка, анализ данных контингента воспитанников ДОУ		Дуванова М.А.
	Об итогах деятельности Консультативных пунктов по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям несовершеннолетних детей в проекте «Поддержка семей, имеющих детей».		Ярославцева Д.В.
Май	Итоги деятельности РМО в 2021-2022 учебном году. Основные направления деятельности РМО в 2022-2023 учебном году учителей-предметников	Медиа – лекторий методического кабинета	Филатова Л.В. Руководители РМО
	Основные направления работы и рекомендации по проведению августовской конференции в 2022 году		Филатова Л.В.

	Информация о прохождении курсовой подготовки и аттестации руководящих и педагогических работников района		Овсянкина О.В
--	--	--	------------------

2. Семинары для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе и заместителей директоров по воспитательной работе

№ п/п	Содержание	Место проведения	Сроки	Ответственные
1	СЕМИНАРЫ:			
	Формирование учебного плана в реализации ФГОС СОО	Методический кабинет	Июль	Ярославцева Д.В.
2	Составление ИОП педагога	Методический кабинет	Апрель	Филатова Л.В.
3	«Ресурсное картирование как средство составления ИОМ»	Методический кабинет	Июнь	Филатова Л.В.
4	Организация участия школьников в конкурсах, включенных в базу Кресталант	Методический кабинет	Апрель	Дуванова М.А.

Приказ Министерства просвещения РФ от 14 декабря 2018 г. № 308 "Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации"

16 мая 2019

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), подпунктом 4.2.37 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказываю:

Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации.

Министр О.Ю. Васильева

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 мая 2019 г.
Регистрационный № 54580

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 14 декабря 2018 г. № 308

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Порядок), определяют процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Министерство).

2. Аттестация проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.
3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.
4. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.
5. Аттестации подлежат:
 - а) кандидаты на должность руководителя образовательной организации;
 - б) руководители образовательных организаций.
6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:
 - а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
 - г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

7. Для проведения аттестации Министерство создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия).
8. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.
9. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
10. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Министерства, представители иных федеральных органов государственной власти, представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация, представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций (при наличии), представители иных органов и

Список
Кадрового резерва управления образования
Эртильского муниципального района

№	ФИО	образование	должность	стаж работы	учреждение
1	Дуванова Маргарита Александровна	Средне-профессиональное	методист	8	МКУ «Управление образования»
2	Козлова Ирина Алексеевна	Высшее ВИВТ	Специалист по работе с молодежью	20	МКУ «Управление образования»
3	Козлова Ирина Алексеевна	Высшее ВИВТ	Специалист по работе с молодежью	20	МКУ «Управление образования»
4	Сарычева Ирина Сергеевна	Высшее БСХТ	методист	14	МКУ «Управление образования»

организаций. Количество членов Аттестационной комиссии должно быть не менее 15 человек.

Представитель органов государственной власти субъекта Российской Федерации принимает участие при рассмотрении кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории данного субъекта Российской Федерации.

11. Председателем Аттестационной комиссии является Министр просвещения Российской Федерации.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является заместитель Министра просвещения Российской Федерации. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены обязанности председателя Аттестационной комиссии.

Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является представитель Министерства.

Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

12. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет структурное подразделение Министерства, на которое возложены указанные функции.

13. Аттестационная комиссия:

а) формирует график рассмотрения кандидатов на должность руководителя и руководителей, подлежащих аттестации;

б) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии;

в) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

г) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей

образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

д) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) проводит аттестацию руководителей образовательных организаций.

14. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию;

б) определять сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

15. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

16. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

17. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

18. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также кандидату на должность руководителя или руководителю образовательной организации.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

20.01.2022

П Р И К А З

№ 2.3

г. Эртиль.

Об утверждении плана работы методического кабинета

В соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики Эртильского муниципального района Воронежской области», утвержденного постановлением администрации Эртильского муниципального района Воронежской области от 19.02.2020 г. № 103, в целях организации работы управления образования в 2022 году и координации работы управления образования с подведомственными учреждениями и структурными подразделениями администрации Эртильского муниципального района,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы районного методического кабинета управления образования.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Л. П. Полякова

III. Проведение аттестации

19. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Министерством.

20. Комплект материалов представляется в Аттестационную комиссию непосредственно или кандидатом, или руководителем образовательной организации, или уполномоченным им лицом в сроки, установленные Министерством, и должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства, электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате (приложение к Порядку);

предложения кандидата по реализации программы развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

справку о наличии (отсутствии) судимости;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при необходимости);

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также заверенную копию свидетельства ИНН;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Документы оформляются на русском языке.

21. Для аттестации руководителя к комплекту документов, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, дополнительно представляются отчет руководителя образовательной организации и предложения по реализации программы развития образовательной организации.

22. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

23. О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидаты и руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются по почте или электронной почте не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

24. Аттестация осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При аттестации руководителя организации оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, профессиональной компетентности, и результаты работы за период с момента назначения на должность или последней аттестации.

25. Кандидаты, в отношении которых при проведении аттестации было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240), а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию.

26. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании кандидата или руководителя прошедшим аттестацию и рекомендации Министерству назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

б) о признании кандидата или руководителя не прошедшим аттестацию;

в) о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв Министерства для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

27. Кандидаты на должность руководителя и руководитель образовательной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия Аттестационной комиссией решений