



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

20.01.2022

№ 2.2

г. Эртиль.

Об утверждении Положения о порядке и сроках
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность
руководителей муниципальных образовательных организаций

В соответствии с частью 4 ст. 51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., в целях совершенствования управления муниципальными образовательными организациями;

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (приложение 1).
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (приложение 2).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (приложение 3).
4. Утвердить вопросы для собеседования с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности (приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Л.П. Полякова

Приложение 1

к приказу управления образования
и молодёжной политики Эртильского муниципального района
от 20.01.2022 г. №2.2

Положение

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителя муниципальных
образовательных организаций

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Положение), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций, и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители организаций).

1.2. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя организации;
- руководители образовательных организаций.

1.3. Аттестация кандидатов и руководителей организаций является обязательной.

1.4. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (приложение 1) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

1.5. Аттестация руководителей организаций проводится в целях объективной оценки качества и результативности их деятельности и подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств; повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Руководители организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет. Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

1.10. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.11. Внеочередная аттестация может проводиться: по личному решению руководителя организации; по решению работодателя в случаях: истечения срока действия трудового договора; изменения условий оплаты труда руководителя организации; вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.12. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя организации на другую руководящую должность в той же или другой образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности руководителя образовательной организации при перерывах в работе.

1.13. Для подготовки к аттестации руководители организаций, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

2. Состав и порядок работы аттестационных комиссий

2.1. Аттестация руководителей организаций и кандидатов проводится аттестационной комиссией, персональный состав которых утверждается приказом управления образования и молодежной политики Эртильского муниципального района.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и

членов аттестационной комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В состав аттестационной комиссии включаются:

- по согласованию представители органов муниципальной власти;
- представители управления образования и молодёжной политики Эртильского муниципального района.
- представитель Общественного Совета;
- руководители муниципальных образовательных организаций;

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии и изменения в по ее составу утверждаются приказом отдела образования. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

2.6. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Полномочия члена аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3. Порядок аттестации руководителей организаций

3.1. При проведении аттестации руководителей организаций издается приказ Отдела образования, спорта, культуры и молодёжной политики администрации ЗАТО Циолковский, содержащий следующие положения:

- об утверждении списка руководителей организаций, подлежащих аттестации;
- о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- о сроках проведения аттестации руководителей организаций.

3.2. Приказ управления образования и молодёжной политики Эртильского муниципального района о проведении аттестации руководителей организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии, не позднее, чем за две недели до заседания аттестационной комиссии должен ознакомить аттестуемого руководителя организации с отзывом о профессиональной деятельности

руководителя организации (далее - отзыв), составленным по установленной форме (приложение 2).

Аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

3.4. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до заседания аттестационной комиссии.

3.5. При очередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- отзыв;
- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;
- копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.6. При внеочередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- отзыв;
- основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя);
- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;
- копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в муниципальной экспертной группе и при наличии экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания. В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель организации привлекается к дисциплинарной ответственности. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя комиссии без участия аттестуемого.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв.

3.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя организации открытым голосованием

большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель организации прошел аттестацию. При прохождении аттестации руководитель организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. По результатам аттестации руководителя организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Результаты аттестации руководителя организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. При наличии рекомендаций, данных руководителю организации в ходе заседания аттестационной комиссии, секретарь комиссии, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя организации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя организации (далее - «рекомендации»). В случае невыполнения руководителем организации рекомендаций к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца. При повторном невыполнении рекомендаций руководитель организации может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в недельный срок утверждается приказом управления образования и молодежной политики Эртильского муниципального района.

3.14. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

3.15. В случае признания руководителя организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную

нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.16. Руководитель организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных образовательных организаций

4.1. Первая часть квалификационного испытания проводится в форме тестирования. Кандидат в течение 10 дней со дня подачи заявления обязан записаться и пройти тестирование. В ходе аттестации кандидат имеет право проходить тестирование не более двух раз в течение одного года. Результат тестирования признается положительным при условии качественного выполнения теста на 50% и более. Если результаты тестирования составляют менее 50% качественного выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного кандидата прекращается, и Аттестационная комиссия не рассматривает его кандидатуру на заседании. Результаты тестирования переводятся в оценку по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- от 50% до 60%- 1 балл;
- от 60% до 70%- 2 балла;
- от 70% до 80%- 3 балла;
- от 80% до 90%- 4 балла;
- от 90% до 100%- 5 баллов.

4.2. Второй частью квалификационного испытания является собеседование в экспертной группе управления образования и молодежной политики Эртильского муниципального района. Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе, которого содержание вопросов рассматривается с учетом специфики типа и вида организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя, определить его соответствие (несоответствие) занимаемой должности или соответствие занимаемой должности с учетом рекомендаций. Аттестуемому предлагается 5 вопросов из перечня вопросов для собеседования с руководителями. Время, отводимое на собеседование не должно превышать 60 минут. В ходе собеседования экспертами заполняется оценочный лист (приложение 3). Оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- ответ не отражает сути вопроса - 1 балл;
- ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса - 2 балла;
- ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;
- ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей - 4 балла;

- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу - 5 баллов.

В ходе собеседования руководитель демонстрирует персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современной организацией, соотносит данную проблему с потребностями организации и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого. Критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих аттестацию:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения; - понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему; умение предъявить результаты собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость полученных результатов; логичность и последовательность изложения; аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции; умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

4.3. По результатам двух испытаний (собеседование, тестирование или самоанализ результатов реализации комплексной программы развития организации) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационных испытаний по формуле:

$$R_{\text{кв}} = R_1 + 2 * R_2 / 3$$

где R1 - оценка результатов тестирования (либо самоанализа),

R2 - оценка по результатам собеседования. Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, если средневзвешенная оценка результатов квалификационных испытаний составляет не менее 3,51 баллов:

Уровень Оценки результатов для работающего руководителя

Базовый от 3,51 балла до 4,0 баллов

Средний от 4,0 баллов до 4,46 баллов

Высокий более 4,46 баллов

4.4. На основании средневзвешенной оценки экспертная группа делает вывод о результатах квалификационных испытаний аттестующегося руководителя с одной из формулировок:

- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;
- соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций;
- не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

40. Результаты квалификационных испытаний фиксируются в экспертном

заклучении, с которым знакомится аттестуемый (приложение 4).

5. Порядок аттестации кандидатов

5.1. Предложения по кандидату (кандидатам) на должность руководителя организации и материалы к ним представляются в аттестационную комиссию. Материалы о кандидатах на должность руководителя организации должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующего руководителя организации (при досрочном прекращении полномочий - в течение 10 рабочих дней) или в сроки, установленные управления образования и молодёжной политики Эртильского муниципального района.

5.2. Материалы о кандидатах включают в себя:

- заявление кандидата с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлениях кандидатов;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

5.3. При проведении аттестации кандидатов издается приказ управления образования и молодёжной политики Эртильского муниципального района, содержащий следующие положения:

- об утверждении списка кандидатов;
- о сроках проведения аттестации кандидатов.

5.4. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

5.5. Кандидату может быть отказано в проведении аттестации в случаях:

- выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- предоставления на аттестацию документов не в полном объеме, позднее установленных сроков.

5.6. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

5.7. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

5.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

5.9. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих

решений:

- кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для назначения на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для включения в кадровый резерв управления образования и молодёжной политики Эртильского муниципального района.

для замещения должностей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- кандидат не соответствует должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

5.11. На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издается управления образования и молодёжной политики Эртильского муниципального района. Копия приказа передается кандидату под подпись.

5.12. Кандидаты могут быть аттестованы в ходе конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации.

- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а также в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации;
- поддержка и функционирование Интернет - сайтов образовательных организаций всех типов.

Задачи методической службы в 2021 - 2022 году:

1. Обеспечить эффективность сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2. Организовать работу по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников.

3. Создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных технологий, использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование», и стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, объединений.

4. Повысить эффективность обеспечения методического сопровождения итоговой аттестации выпускников, подготовки мониторинговых работ.

5. Совершенствовать информационно-аналитическую деятельность посредством создания банков данных педагогической информации и аналитических материалов, и обеспечения их регулярного пополнения по направлениям деятельности.

6. Привлечь педагогических работников в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения, в том числе наставничества, в первые пять лет деятельности.

7. Развивать и внедрять инновации в образовательный процесс, координировать и стимулировать поиск эффективных технологий;

8. Создать условия для повышения уровня педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.

К основным направлениям деятельности методического кабинета относятся:

- Аналитическая.
- Информационная.
- Организационно-методическая.
- Консультативная.

В 2020 -2021 учебном году методическим кабинетом планируется:
сопровождение деятельности педагогов в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов ООО и СОО во всех образовательных организациях.

широкое внедрение интерактивных форм организационной деятельности с руководящими и педагогическими работниками;

повышение мотивации педагогических работников к профессиональному росту и пропаганде их собственного педагогического опыта.

Организационно-массовые мероприятия

Мероприятие	Место проведения	Сроки	Ответственные
Августовский педагогический совет	Администрация Эртильского муниципального района	29 августа	Управление образования, методический кабинет
Праздник первого звонка	ОО	1 сентября	Руководители ОО
Всероссийский конкурс сочинений	ОО	Сентябрь	Руководители ОО
День учителя	Районный Дом культуры г. Эртиль	02 октября	Методический кабинет
Муниципальный конкурс профессиональный года конкурс района- «Воспитатель года- 2021»	ОО района	март	Орг. комитет Руководители ОО
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Методический кабинет	Март	Филатова Л.В. Дегтяренко Н.Г.
Организация участия в краевом профессиональном конкурсе «Учитель года - 2021»	Методический кабинет	март	Филатова Л.В.

День детской и юношеской книги	ОО района	Март - апрель	Филатова Л.В. шк. библиотекари
Школьные линейки «Последний звонок»	ОО района	25 мая	Руководители ОО

Организационно - педагогические мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в меж аттестационной и межкурсовой периоды.	июнь	Методисты, руководители РМО
Организация работы школьных и районных методических объединений.	август	Методический кабинет Филатова Л.В.
Формирование базы данных о педагогах ОО района	сентябрь	Методический кабинет
Обновление базы данных молодых педагогов ОО района	сентябрь	Методический кабинет
Формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам	сентябрь	Зам директора по УВР Методический кабинет
Организационная работа по проведению районного муниципального профессионального конкурса «Воспитатель года 2021»	февраль	Методический кабинет
Организация подписной кампании	Май, ноябрь	Филатова Л.В.
Организационная работа по проведению праздников «День детской книги»	Март	Филатова Л.В.
Оформление заявки на учебники	Февраль	Филатова Л.В.
Подготовка и публикация материалов на сайте Управления образования	В течение года	Методический кабинет
Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	январь-июнь	Методисты, руководители РМО
Анализ деятельности районных методических объединений и планирование августовского педагогического совета	июнь	Руководители МО Методический кабинет
Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	В течение года	Методический кабинет

Анализ методической работы текущего учебного года и планирование работы РМК на следующий учебный год	Май-август	Методический кабинет
Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Методический кабинет
Анализ состояния и результатов методической работы районного методического кабинета за 2020-2021 учебный год и определение приоритетных задачи на 2021-2022 учебный год.	Июнь-август	Методический кабинет

Курсовая подготовка педагогических работников

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Формирование заявки на курсовую подготовку на первое полугодие 2021-2022.	Май , Июнь	Филатова Л.В.
2.	Создание базы данных на педагогических работников прошедших курсовую подготовку в 2021-2022	В течение года	Филатова Л.В.
3.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение учебного года	Методисты
4.	Формирование заявки на курсовую подготовку на второе полугодие 2021-2022.	Декабрь	Филатова Л.В.
5.	Отчёты по курсовой подготовке педагогов образовательных организаций района (аппаратное совещание УО)	Январь Июнь	Филатова Л.В.