



АДМИНИСТРАЦИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.03.2024 № 56-1/09

г. Эртиль

О мерах по подготовке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях

В целях организации плановой подготовки образовательных организаций к новому учебному году и работе в зимних условиях

1. Поручить директорам образовательных организаций, подведомственных администрации Эртильского муниципального района (далее – администрация):

1.1. Организовать подготовку к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях.

1.2. На совещаниях коллективов образовательных организаций подвести итоги работы учреждений в зимних условиях (2023-2024 год). Издать соответствующие приказы с определением организационных мероприятий и мер ответственности должностных лиц по подготовке образовательных организаций к 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях.

1.3. В срок до 26.04.2024 провести проверку состояния материально-технической базы всех зданий и помещений образовательных организаций с участием соответствующих служб. Подготовить соответствующие акты на каждое учреждение.

1.4. В случае выявления аварийных объектов, в срок до 26.04.2024 провести техническое обследование зданий и сооружений с привлечением организаций, имеющих свидетельство о допуске на данный вид деятельности. Представить информацию в управление образования Эртильского муниципального района (Литвиновой К.Г.) по форме (приложение № 2).

- принять меры по недопущению нахождения учащихся в аварийных зданиях и сооружениях;

- провести первичные мероприятия по устранению аварийности.

1.5. На основе результатов комиссионной проверки разработать план мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях, рассмотреть их в администрации района, определить объемы работ и финансирования.

1.6. Принять меры по подготовке к организации перевозок учащихся, воспитанников школьными автобусами в новом 2024-2025 учебном году, в том числе провести ревизию необходимой документации, организовать своевременное обучение (переподготовку) ответственных лиц, заключить (продлонгировать) договоры со сторонними организациями, провести обследование маршрутов движения школьных автобусов, осуществляющих регулярные перевозки, обеспечить выполнение лицензионных требований, предусмотренных Положением о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» в том числе требований постановления Правительства РФ от 22.12.2020 № 2216 «Об утверждении Правил оснащения транспортных средств категорий М2, М3 и транспортных средств категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации» и т.д.

1.7. Во исполнение п. 4 протокола поручений, определенных на совещании с главами администраций муниципальных районов и городских округов (в режиме видеоконференции) от 25.11.2019 № 17-15/ПР-9, продолжить работу по организации охраны объектов образования работниками охранных организаций, обладающих необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций.

1.8. Обеспечить исполнение плана противопожарных и антитеррористических мероприятий на 2024 год.

1.9. В срок до 10.07.2024:

- провести актуализацию паспортов безопасности объектов (территорий) (при актуализации паспорта изменения вносятся во все экземпляры);

- разработать паспорт комплексной безопасности на каждую муниципальную образовательную организацию на 2024-2025 учебный год;

- провести переоформление (по истечении 3 лет) или актуализацию паспорта дорожной безопасности образовательных организаций (при актуализации паспортов изменения вносятся во все экземпляры).

Информацию о проделанной работе по переоформлению/актуализации паспортов безопасности образовательных организаций в соответствии с приложением № 13 представить в управление образования Эртильского муниципального района (Литвинова К.Г.).

1.10. Обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением конкурсных процедур по закупке услуг на организацию питания обучающихся и (или) на поставку продуктов питания для образовательных организаций.

1.11. Организовать работу по разработке паспортов пищеблоков общеобразовательных организаций по установленной форме (приложение № 14) и направить их в срок до 05.07.2024 в управление образования Эртильского муниципального района (Литвинова К.Г.).

2. Управлению образования Эртильского муниципального района (Литвинова К.Г.) организовать проведение ежегодных занятий с водителями школьных автобусов по безопасности дорожного движения,

3. Возложить контроль за подготовкой прдведомственных образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях на руководителя управлению образования Эртильского муниципального района Литвинову К.Г.

4. Поручить руководителю управлению образования Эртильского муниципального района Литвиновой К.Г.

4.1. Выступить координатором по осуществлению мониторинга представленных сведений и отчетности по подготовке к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях.

4.2. Осуществить в период действия настоящего приказа систематический сбор и обработку поступающей информации.

Информацию о ходе подготовки представлять согласно календарному плану-графику сведений и отчетности (приложение № 1) в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Здоровцовой Л.В.).

4.3. Начиная с 15.05.2024 по 15.10.2024 еженедельно (по пятницам) представлять информацию о ходе подготовки образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году и работе в зимних условиях согласно приложению № 4.

4.4. Начиная с 15.10.2024 по 15.04.2025 (в отопительный период) в целях своевременного мониторинга соблюдения теплового режима в образовательных организациях представлять еженедельно (по понедельникам) в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Здоровцовой Л.В.) информацию по соблюдению теплового режима согласно приложению № 9.

4.5. Информацию об организации физической охраны объектов образования с 01.09.2024 по форме приложения № 11 представить в срок до 01.08.2024 в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Здоровцовой Л.В.).

4.6. Начиная с мая 2024 года ежемесячно (до 3 числа месяца, следующего за отчетным) и до окончания финансового года представлять в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Здоровцовой Л.В.) информацию о выполненных и оплаченных противопожарных и антитеррористических мероприятиях в разрезе организаций и видов мероприятий за счет различных источников финансирования (местные бюджеты, федеральный, региональный бюджеты, внебюджетные источники) (приложения № 5-№ 8). Факт перечисления денежных средств подтверждать копиями платежных поручений с отметкой отделений федерального казначейства.

4.7. В срок до 12.07.2024:

Информацию о проделанной работе по переоформлению/ актуализации паспортов безопасности образовательных организаций в соответствии с приложением № 13 представить в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Здоровцовой Л.В.).

4.8. Информацию по разработке паспортов пищеблоков общеобразовательных организаций Эртильского муниципального района по установленной форме (приложение № 14) направить в срок до 12.07.2024 в КУ ВО «Центр обеспечения и развития образования» (Здоровцовой Л.В.).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



И.В. Лесников

Приложение № 1

к распоряжению администрации Эртильского
Муниципального района Воронежской
области

от 20.03.2024 № 56-од

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ И ОТЧЕТНОСТИ

№ п/п	Наименование отчета, № приложения	Срок представления информации	Ответственные за представление информации	Ответственные за сбор информации (адрес, отдел, номер кабинета, телефон, эл. почта)
1.	Информация о ветхих и аварийных зданиях (приложение №2)	до 26.04.2024	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-72-12 эл.п.: omtb.sogo@govvvtm.ru
2.	Информация о подготовке к работе в зимних условиях (приложение № 4)	с 15.05.2024 по 15.10.2024 еженедельно по пятницам	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-72-12 эл.п.: omtb.sogo@govvvtm.ru
3.	Сведения о подготовке образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года в части укрепления противопожарной оснащенности (приложения № 5-№ 6)	с 03.05.2024 до конца года (ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным)	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-72-13 эл.п.: okb.sogo@govvvtm.ru
4.	Сведения о подготовке образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года в части укрепления антитеррористической защищенности (приложения № 7-№ 8)	с 03.05.2024 до конца года (ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным)	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-72-13 эл.п.: okb.sogo@govvvtm.ru

5.	Информация по соблюдению теплового режима (приложение № 9)	с 15.10.2024 по 15.04.2025 еженедельно по понедельникам до 13 часов	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-72-12 эл.п.: omtb.sogo@govvtn
6.	Паспорт готовности котельной	до 26.09.2024	Образовательные организации, подведомственные МО ВО, имеющие собственные котельные	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-72-12 эл.п.: omtb.sogo@govvtn
7.	Информация об организации физической охраны объектов образования (приложение № 11)	до 01.08.2024	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-72-13 эл.п.: okb.sogo@govvtn.ru
8.	Переоформление/актуализация паспортов безопасности организаций, паспортов дорожной безопасности (приложение № 13)	до 12.07.2024	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-72-13 эл.п.: okb.sogo@govvtn.ru
9.	Мониторинг выполнения условий безопасной перевозки детей школьниками автобусами	август-сентябрь 2024 (по отдельному приказу МО ВО)	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-72-13 эл.п.: okb.sogo@govvtn.ru
10.	Паспорт пищеблока общеобразовательной организации	до 12.07.2024	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования	КУ ВО «ЦОРО» (проспект Революции, 29), тел.: 8(473)212-63-33 эл.п.: otop.sogo@govvtn.ru

*МО ВО – министерство образования Воронежской области

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о ветхих и аварийных зданиях образовательных организаций по Эргильскому району (по итогам технического обследования в 2024 году)

Наименование образовательной организации	Год постройки	Площадь, кв.м.	Количество обучающихся	Техническое состояние: ветхое, аварийное (указать)	Заключение о техническом состоянии зданий и сооружений (№ и дата, кем выдан (указать только по аварийным объектам))	Меры, принятые для устранения ветхости и аварийности.	Мероприятия планируемые в текущем году по устранению аварийности
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

- Информация об аварийных учреждениях или отдельных объектах учреждений направляются при наличии соответствующего заключения служб, которые располагают правом давать такие заключения.
- По аварийным объектам прикладывается официальное заключение (копия).
Подпись руководителя

ИНФОРМАЦИЯ
о подготовке к работе в зимних условиях 2024-2025 годов объектов образовательной сферы
по состоянию на _____ 2024 года
наименование муниципального образования / наименование образовательной организации

№	Показатели	Единица измерения	Всего	Необходимо подготовить (задание по подготовке)	Подготовлено для работы в зимних условиях на отчетный период	% выполнения задания	Наличие актов промывки-опрессовки отопительной системы объектов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объекты образовательной сферы:	ед.					
1.1.	общеобразовательные организации	ед.					
1.2.	дошкольные образовательные организации	ед.					
1.3.	организации дополнительного образования	ед.					
1.4.	школы-интернаты и детские дома областной формы собственности	ед.					
1.5.	учреждения начального и среднего профессионального образования областной формы собственности	ед.					
3.	Котельные, по всем видам собственности, ВСЕГО:	ед.			1		
3.1.	общеобразовательные организации	ед.					
3.2.	дошкольные образовательные организации	ед.					
3.3.	организации дополнительного образования	ед.					
3.4.	школы-интернаты и детские дома областной формы собственности	ед.					
3.5.	учреждения начального и среднего профессионального образования областной формы собственности	ед.					
4.	Центральные тепловые пункты, по всем видам собственности, ВСЕГО:	ед.					
4.1.	по организациям муниципальной формы собственности	ед.					
4.2.	по организациям областной формы собственности	ед.					
5.	Тепловые сети (в двухтрубном исчислении), по всем видам собственности, ВСЕГО:	км					
5.1.	по организациям муниципальной формы собственности	км					
5.2.	по организациям областной формы собственности	км					
6.	Водопроводные сети, по всем видам собственности, ВСЕГО:	км					
6.1.	по организациям муниципальной формы собственности	км					
6.2.	по организациям областной формы собственности	км					
7.	Канализационные сети, по всем видам собственности, ВСЕГО:	км					
7.1.	по организациям муниципальной формы собственности	км					
7.2.	по организациям областной формы собственности	км					
8.	Крылья, по всем видам собственности, ВСЕГО:	м ²					
8.1.	по организациям муниципальной формы собственности	м ²					
8.2.	по организациям областной формы собственности	м ²					

Финансовые средства, направленные на выполнение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду

	Показатели	Единица измерения	Финансовые средства, необходимые для подготовки к предстоящему ОЗП	Финансовые средства, запланированные для подготовки к ОЗП	Фактически освоено	% освоения
9.	Финансовые средства областного бюджета, выделяемые для подготовки объектов образовательной сферы к зиме – ВСЕГО:	тыс. руб.				
	вз них:					
9.1.	- на приобретение топлива	тыс. руб.				
9.1.1.	по организациям муниципальной формы собственности	тыс. руб.				
9.1.2.	по организациям областной формы собственности	тыс. руб.		1		
9.2.	- на капитальный и текущий ремонт	тыс. руб.				
9.2.1.	по организациям муниципальной формы собственности	тыс. руб.				
9.2.2.	по организациям областной формы собственности	тыс. руб.				
10.	Финансовые средства муниципальных образований, выделяемые для подготовки муниципальных учреждений образования к зиме, ВСЕГО:	тыс. руб.				
	вз них:					
10.1.	- на приобретение топлива	тыс. руб.				
10.2.	- на капитальный и текущий ремонт	тыс. руб.				
11.	Дополнительные средства из федерального бюджета на подготовку объектов к осенне-зимнему периоду	тыс. руб.				
11.1.	по организациям муниципальной формы собственности	тыс. руб.				
11.2.	по организациям областной формы собственности	тыс. руб.				

Сведения

о подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года
 в части укрепления противопожарной оснащённости
 за период с _____ по _____

_____ Эртильский муниципальный район
 (наименование района)

№ п/п	Наименование противопожарных мероприятий	Наименование общеобразовательной организации	Стоимость выполненных работ за период (руб.)	Фактически оплачено за период (руб.)	Реквизиты платежных поручений (№, дата) за период
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятия, выполненные за счет средств муниципальных программ (указать наименование программы)					
1					
	Итого по мероприятию				
2					
	Итого по мероприятию	-		-	
II. Мероприятия, выполненные за счет внепрограммных средств местного бюджета					
3					
	Итого по мероприятию				
4					
	Итого по мероприятию				
III. Мероприятия, выполненные за счет внебюджетных средств					
5					
	Итого по мероприятию				
6					
	Итого по мероприятию				

Примечание: столбцы 5,6 заполняются только с приложением копий платежных поручений;
 сведения предоставляются ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения

о подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года
 в части укрепления противопожарной готовности

за период с _____ по _____
 Эртильский муниципальный район
 (наименование района)

№ п/п	Наименование противопожарных мероприятий	Наименование дошкольной образовательной организации	Стоимость выполненных работ за период (руб.)	Фактически оплачено за период (руб.)	Реквизиты платежных поручений (№, дата) за период
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятия, выполненные за счет средств муниципальных программ (указать наименование программы)					
1					
Итого по мероприятию					
2					
Итого по мероприятию					
II. Мероприятия, выполненные за счет внепрограммных средств местного бюджета					
3					
Итого по мероприятию					
4					
Итого по мероприятию					
III. Мероприятия, выполненные за счет внебюджетных средств					
5					
Итого по мероприятию					
6					
Итого по мероприятию					

Примечание: столбцы 5,6 заполняются только с приложением копий платежных поручений;

сведения предоставляются ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения

о подготовке муниципальных учреждений дополнительного образования детей к началу нового 2024-2025 учебного года
 в части укрепления противопожарной оснащенности
 за период с _____ по _____
 Эртильский муниципальный район
 (наименование района)

№ п/п	Наименование противопожарных мероприятий	Наименование учреждения дополнительного образования детей	Стоимость выполненных работ за период (руб.)	Фактически оплачено за период (руб.)	Реквизиты платежных поручений (№, дата) за период
1	2	3	4	5	6
1	I. Мероприятия, выполненные за счет средств муниципальных программ (указать наименование программы)				
	Итого по мероприятию				
2					
	Итого по мероприятию				
3	II. Мероприятия, выполненные за счет внебюджетных средств местного бюджета				
	Итого по мероприятию				
4					
	Итого по мероприятию				
5	III. Мероприятия, выполненные за счет внебюджетных средств				
	Итого по мероприятию				
6					
	Итого по мероприятию				

Примечание: столбцы 5,6 заполняются только с приложением копий платежных поручений;
 сведения предоставляются ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 6
к распоряжению администрации Эргильского
муниципального района Воронежской
области
от 20.03.2024 № 56/од

Сведения
о подготовке муниципальных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года
в части укрепления противопожарной оснащенности
по состоянию на _____

ИТОГО за истекший период 2024 года (указать нарастающим итогом с начала 2024 года)	
Источники финансирования	Стоимость выполненных работ (руб.) Фактически оплачено (руб.)
Программные средства (наименование) местного бюджета	
Внепрограммные средства местного бюджета	
Внебюджетные средства	
Итого:	

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

ФИО

Сведения

о подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года
 в части укрепления антитеррористической защищенности

за период с _____ по _____
 Эргильский муниципальный район
 (наименование района)

№ п/п	Наименование антитеррористических мероприятий	Наименование общеобразовательной организации	Стоимость выполненных работ за период (руб.)	Фактически оплачено за период (руб.)	Реквизиты платежных поручений (№, дата) за период
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятия, выполненные за счет средств муниципальных программ (указать наименование программы)					
1					
	Итого по мероприятию				
2					
	Итого по мероприятию	-		-	
II. Мероприятия, выполненные за счет внепрограммных средств местного бюджета					
3					
	Итого по мероприятию				
4					
	Итого по мероприятию				
III. Мероприятия, выполненные за счет внебюджетных средств					
5					
	Итого по мероприятию				
6					
	Итого по мероприятию				

Примечание: столбцы 5,6 заполняются только с приложением копий платежных поручений.
 сведения предоставляются ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения

о подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года
 в части укрепления антитеррористической защищенности

за период с _____ по _____
 Эргильский муниципальный район
 (наименование района)

№ п/п	Наименование антитеррористических мероприятий	Наименование дошкольной образовательной организации	Стоимость выполненных работ за период (руб.)	Фактически оплачено за период (руб.)	Реквизиты платежных поручений (№, дата) за период
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятия, выполненные за счет средств муниципальных программ (указать наименование программы)					
1					
	Итого по мероприятию				
2					
	Итого по мероприятию				
II. Мероприятия, выполненные за счет внепрограммных средств местного бюджета					
3					
	Итого по мероприятию				
4					
	Итого по мероприятию				
III. Мероприятия, выполненные за счет внебюджетных средств					
5					
	Итого по мероприятию				
6					
	Итого по мероприятию				

Примечание: столбцы 5,6 заполняются только с приложением копий платежных поручений.
 сведения предоставляются ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения

о подготовке муниципальных учреждений дополнительного образования детей к началу нового 2024-2025 учебного года
 в части укрепления антитеррористической защищенности

за период с _____ по _____
 Эртильский муниципальный район
 (наименование района)

№ п/п	Наименование антитеррористических мероприятий	Наименование учреждения дополнительного образования детей	Стоимость выполненных работ за период (руб.)	Фактически оплачено за период (руб.)	Реквизиты платежных поручений (№, дата) за период
1	2	3	4	5	6
I. Мероприятия, выполненные за счет средств муниципальных программ (указать наименование программы)					
1					
	Итого по мероприятию				
2					
	Итого по мероприятию				
II. Мероприятия, выполненные за счет внепрограммных средств местного бюджета					
3					
	Итого по мероприятию				
4					
	Итого по мероприятию				
III. Мероприятия, выполненные за счет внебюджетных средств					
5					
	Итого по мероприятию				
6					
	Итого по мероприятию				

Примечание: столбцы 5,6 заполняются только с приложением копий платежных поручений.
 сведения предоставляются ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Сведения
о подготовке муниципальных образовательных организаций к началу нового 2024-2025 учебного года
в части укрепления антитеррористической защищенности
по состоянию на _____

ИТОГО за истекший период 2024 года (указать нарастающим итогом с начала 2024 года)		
Источники финансирования	Стоимость выполненных работ (руб.)	Фактически оплачено (руб.)
Программные средства (наименование) местного бюджета		
Внепрограммные средства местного бюджета	-	-
Внебюджетные средства		
Итого:		

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

ФИО

Приложение № 9
к распоряжению администрации Эртильского
муниципального района Воронежской области
от 20.03.2024 № 56-од

Информация по тепловому режиму учреждений образования
муниципальной формы собственности Эртильского муниципального района
по состоянию на « » (Месяца) (Года)

(Предоставляется еженедельно, по понедельникам, до 13 часов
с 15.10.2024 по 15.04.2025)

№ п/п	Наименование района	Количество школ, в том числе:			Количество д/садов, в том числе			Причина нарушения, сроки устранения
		всего	соблюдается	Нарушен	всего	соблюдается	Нарушен	
1.	Эртильский							

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия в сфере образования

Информация об организации пропускного и внутриобъектового режимов и физической охраны в образовательных организациях с 01.09.2024

Эргильский муниципальный район
(наименование района)

№ п/п	Наименование ОУ	Физическая охрана образовательных организаций												
		Организована круглосуточная физическая охрана			Организована комбинированная охрана									
		3 Государственная организация с охранными функциями (например, ФГУП "Охрана")	4 ЧОО (частная охранная организация)	5 сторож	день (пропускной и внутриобъектовый режимы)			ночь			отсутствует охрана объекта			
1	2	3	4	5	6 Государственная организация с охранными функциями (например, ФГУП "Охрана")	7 ЧОО	8 сторож/вахтер	9 дежурный сотрудник учреждения	10 Государственная организация с охранными функциями (например, ФГУП	11 ЧОО	12 сторож/вахтер	13 дежурный сотрудник учреждения	14	
Итого по району:		-												
СОШ:														
ООШ:														
НОШ														
МКДОУ:														
МКОУ ДОД:														

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

Исполнитель, тел.

Приложение № 13
к распоряжению администрации Эргильского
муниципального района Воронежской области
от 20.03.2024 № 56-од

Информация о разработке паспортов безопасности образовательных организаций
_____ Эргильский муниципальный район
(наименование района)

№ п/п	Наименование ОО	Паспорт безопасности ОО		Паспорт дорожной безопасности ОО	
		Год разработки паспорта безопасности ОО	Информация о актуализации (актуализирован перед началом 2024-2025 учебного года/ без изменений)	Год разработки паспорта дорожной безопасности ОО	Информация о переоформлении, актуализации (переоформлен по истечении 3 лет/ актуализирован перед началом 2024-2025 учебного года/ без изменений)

Руководитель

ФИО

Исполнитель

ФИО, контактный телефон

Приложение № 14
к распоряжению администрации
Эртильского муниципального района
Воронежской области
от 20.03.2024 № 56-од

Утверждаю:

(должность, ФИО)

подпись

«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПИЩЕБЛОКА

наименование общеобразовательной организации

Адрес образовательной организации	
Телефон	
Электронная почта	
Официальный сайт	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения
2. Охват горячим питанием по возрастным группам
 - 2.1 Охват одноразовым горячим питанием по возрастным группам
 - 2.2 Охват двухразовым горячим питанием по возрастным группам
3. Модель предоставления услуги питания
 - 3.1 Общие сведения об операторе питания (аутсорсинг)
 - 3.2 Общие сведения (самостоятельно)
4. Тип пищеблока
5. Проектная мощность пищеблока. Экспликация (план-схема) помещений пищеблока
6. Проектная мощность обеденного зала. Экспликация (план-схема) обеденного зала
7. Инженерное обеспечение пищеблока
 - 7.1 Водоснабжение
 - 7.2 Горячее водоснабжение
 - 7.3 Отопление
 - 7.4 Водоотведение
 - 7.5 Вентиляция
8. Использование специализированного транспорта для перевозки пищевой продукции
9. Материально-техническое оснащение пищеблока
 - 9.1 Характеристика технологического оборудования пищеблока
 - 9.2 Дополнительные характеристики технологического оборудования
 - 9.3 Дополнительные характеристики обслуживания оборудования
10. Характеристика бытовых помещений для сотрудников пищеблока
11. Штатное расписание
12. Форма организации питания обучающихся
13. Перечень нормативно-правовой, технической документации
14. Витаминизация готовых блюд
15. Средняя стоимость питания
16. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому
17. Организация питания обучающихся других льготных категорий

1. Общие сведения

Руководитель общеобразовательной организации: _____

Ответственный за организацию питания обучающихся: _____

Численность педагогического коллектива: _____ чел.

Проектная мощность ОО: _____ чел.

Фактическое количество обучающихся _____ чел.

Площадь обеденного зала _____ м²

Количество обучающихся:

№ п/п	Классы	Кол-во классов	Численность обучающихся	Численность обучающихся с ОВЗ	Численность обучающихся других льготных категорий	Численность обучающихся на дому
1.	1 класс					
2.	2 класс					
3.	3 класс					
4.	4 класс					
5.	5 класс					
6.	6 класс					
7.	7 класс					
8.	8 класс					
9.	9 класс					
10.	10 класс					
11.	11 класс					
ИТОГО						

2. Охват горячим питанием по возрастным группам

2.1 Охват одноразовым горячим питанием по возрастным группам

№ п/п	Контингент по группам обучающихся	Численность обучающихся	Охвачено одноразовым горячим питанием	
			Количество, чел.	% от числа обучающихся
1.	Обучающиеся 1 – 4 классов в т.ч. обучающиеся льготных категорий			
2.	Обучающиеся 5 – 9 классов в т.ч. обучающиеся льготных категорий в т.ч. за родительскую плату			
3.	Обучающиеся 10 – 11 классов в т.ч. обучающиеся льготных категорий в т.ч. за родительскую плату			

2.2 Охват двухразовым горячим питанием по возрастным группам

№ п/п	Контингент по группам обучающихся	Численность обучающихся	Охвачено двухразовым горячим питанием	
			Количество, чел.	% от числа обучающихся
1.	Обучающиеся 1 – 4 классов в т.ч. обучающиеся льготных категорий в т.ч. за родительскую плату			
2.	Обучающиеся 5 – 9 классов			

	в т.ч. обучающиеся льготных категорий			
	в т.ч. за родительскую плату			
3.	Обучающиеся 10 – 11 классов			
	в т.ч. обучающиеся льготных категорий			
	в т.ч. за родительскую плату			

3. Модель предоставления услуги питания

3.1 Общие сведения об операторе питания (если аутсорсинг)

Наименование уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя	
Место нахождения (адрес)	
Фамилия, имя, отчество руководителя (если имеется)	
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ИП (ОГРН/ЕГРИП)	
Контактный телефон	
Официальный сайт/ссылка на страницу "Организация питания в ОО"	
Информация об основаниях оказания услуг по организации питания (реквизиты договора/контракта)	
Дата заключения договора/контракта	
Длительность договора/контракта	

3.2 Общие сведения (если самостоятельно)

Фамилия, имя, отчество заведующего производством	
Место нахождения (адрес)	
Режим работы пищеблока	
Контактный телефон	
Официальный сайт/ссылка на страницу "Организация питания в ОО"	

4. Тип пищеблока

№ п/п	Тип пищеблока	Да/нет	Площадь помещения
1.	Столовая, работающая на сырье		
2.	Столовая доготовочная (работающая на полуфабрикатах)		
3.	Буфет-раздаточная		
4.	Буфет / Вендинговый аппарат		
5.	Помещение для приема пищи (из расчета количества обучающихся)		
6.	Отсутствует все вышеперечисленное		

5. Проектная мощность пищеблока. Экспликация (план-схема) помещений пищеблока

6. Проектная мощность обеденного зала. Экспликация (план-схема) обеденного зала
количество посадочных мест по проекту _____
фактическое количество посадочных мест _____

7. Инженерное обеспечение пищеблока

7.1. Водоснабжение (да/нет)	
централизованное	
собственная скважина учреждения	
в случае использования других источников указать их ведомственную принадлежность	
вода привозная	
7.2. Горячее водоснабжение (да/нет)	
централизованное	
собственная котельная	
водонагреватель	
наличие резервного горячего водоснабжения	
7.3. Отопление (да/нет)	
централизованное	
собственная котельная и пр.	
7.4. Водоотведение (да/нет)	
централизованное	
выгреб	
локальные очистные сооружения	
прочие	
7.5. Вентиляция (да/нет)	
естественная	
механическая	

8. Использование специализированного транспорта для перевозки пищевой продукции

№ п/п	Транспорт	(да/нет)
1.	Специализированный транспорт школы	
2.	Специализированный транспорт организации общественного питания, обслуживающей школу	
3.	Специализированный транспорт организаций - поставщиков пищевых продуктов	
4.	Специализированный транспорт ИП, обслуживающего школу	
5.	Специализированный транспорт отсутствует	
6.	Иной вид подвоза (указать)	

9. Материально-техническое оснащение пищеблока (в зависимости от модели предоставления питания)

9.1 Характеристика технологического оборудования пищеблока

Набор помещений	Площадь, м ²	Наименование оборудования (дополнить при необходимости)	Кол-во шт.	Дата выпуска, год	Дата подключения (начала функционирования), год	Изношенность оборудования, %	Недостающее оборудование согласно требованиям действующих СанПиН	
							наименование	кол-во штук
Обеденный зал		Столы обеденные						
		Стулья						
		Раковины для мытья рук						
		Электрополотенца						
		Другое (добавить строки)						
		Мармит 1-х блюд						
Раздаточная зона		Мармит 2-х блюд						
		Мармит 3-х блюд						
		Холодильный прилавок (витрина, секция)						
		Прилавок нейтральный						
		Прилавок для столовых приборов						
		Другое (добавить строки)						
		Плита электрическая (указать количество комфорок)						
		Жарочный (духовой) шкаф						
		Котел пищеварочный						
		Электрическая сковорода						
Горячий цех		Зонт вентиляционный						
		Пароконвектомат						
		Столы производственные						
		Моечная ванна 1-0 или 2-х секционная						
		Универсальный механический привод для готовой продукции или овощерезательная машина с протирочной насадкой и мясорубка для готовой продукции						

Набор помещений	Площадь, м ²	Наименование оборудования (дополнить при необходимости)	Кол-во шт.	Дата выпуска, год	Дата подключения (начала функционирования), год	Изношенность оборудования, %	Недостающее оборудование согласно требованиям действующих СанПиН	
							наименование	кол-во штук
Мучной цех		Моечная ванна						
		овощерезательная машина с протирочной насадкой и мясорубка для готовой продукции						
		овощерезательная машина и мясорубка для сырой продукции						
		Весы электронные						
		Раковина для мытья рук						
		Другое (добавить строки)						
		Стол производственный						
		Тестомесильная машина						
		Пекарский шкаф						
		Стеллаж кухонный						
		Моечная ванна						
		Весы электронные						
		Раковина для мытья рук						
		Другое (добавить строки)						
		Моечная ванна 3-х секционная или Моечная ванна 1-о секционная и 2 емкости						
Помещение для обработки яйца		Стол производственный						
		Шкаф холодильный						
		Овоскоп						
		Раковина для мытья рук						
Мясо-рыбный цех		Другое (добавить строки)						
		Стол производственный						
		Моечная ванна 3-х секционная						
		Стеллаж кухонный						
		Электропривод для сырой продукции или электромясорубка						

Набор помещений	Площадь, м ²	Наименование оборудования (дополнить при необходимости)	Кол-во шт.	Дата выпуска, год	Дата подключения (начала функционирования), год	Изношенность оборудования, %	Недостающее оборудование согласно требованиям действующих СанПиН	
							наименование	кол-во штук
Овощной цех (первичной обработки)		Весы электронные						
		Шкаф холодильный среднетемпературный						
		Шкаф холодильный низкотемпературный						
		Полка для разделочных досок						
		Раковина для мытья рук						
		Другое (добавить строки)						
		Моечная ванна 2-х секц.						
		Стол производственный						
		Стеллаж кухонный настенный						
		Весы						
		Стеллаж кухонный						
		Картофелеочистительная машина						
		Раковина для мытья рук						
Другое (добавить строки)								
Овощной цех (вторичной обработки)		Моечная ванна 2-х секц.						
		Стол производственный						
		Овощерезательная машина						
		Стеллаж кухонный настенный						
		Стеллаж кухонный						
		Весы						
		Шкаф холодильный среднетемпературный						
		Раковина для мытья рук						
		Другое (добавить строки)						
		Моечная ванна 2-х секц.						
		Стеллаж кухонный						
		Зонт вентиляционный						
		Водонагреватель						
Раковина для мытья рук								
Другое (добавить строки)								
Моечная кухонной посуды и инвентаря		Моечная ванна 2-х секц.						
		Стеллаж кухонный						
		Зонт вентиляционный						
		Водонагреватель						
		Раковина для мытья рук						
		Другое (добавить строки)						

Набор помещений	Площадь, м ²	Наименование оборудования (дополнить при необходимости)	Кол-во шт.	Дата выпуска, год	Дата подключения (начала функционирования), год	Изношенность оборудования, %	Недостающее оборудование согласно требованиям действующих СанПиН	
							наименование	кол-во штук
Моечная столовой посуды		Стол для сбора отходов						
		Стол производственный						
		Моечная ванна 3-х секц. для столовой посуды						
		Моечная ванна 2-х секц. для стаканов и столовых приборов						
		Посудомоечная машина						
		Стеллаж (шкаф) для хранения столовой посуды						
		Стеллаж (шкаф) для хранения стаканов						
		Зонт вентиляционный						
		Водонагреватель проточный						
		Раковина для мытья рук						
Помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря		Другое (добавить строки)						
		Шкаф для уборочного инвентаря						
		Душевой поддон	-					
		Шкаф для хранения моющих и дезинфицирующих средств						
		Раковина для мытья рук						
		Другое (добавить строки)						
		Контейнер для хранения и транспортировки овощей						
		Стеллажи						
		Холодильник витрина «Бирюса»						
		Подтоварники						
Склад для хранения овощей		Другое (добавить строки)						
		Стеллажи						
		Подтоварники						
		Шкаф холодильный среднетемпературный						
		Другое (добавить строки)						
		Стеллажи						
		Подтоварники						
		Шкаф холодильный среднетемпературный						
		Другое (добавить строки)						
		Стеллажи						
Склад для сыпучих продуктов		Подтоварники						
		Шкаф холодильный среднетемпературный						
		Другое (добавить строки)						

Набор помещений	Площадь, м ²	Наименование оборудования (дополнить при необходимости)	Кол-во шт.	Дата выпуска, год	Дата подключения (начала функционирования), год	Изношенность оборудования, %	Недостающее оборудование согласно требованиям действующих СанПиН	
							наименование	кол-во штук
Склад для хранения скоропортящихся продуктов		Холодильник бытовой						
		Другое (добавить строки)						
		Подтоварник						
Загрузочная продуктов		Весы товарные электронные						
		Другое (добавить строки)						

9.2 Дополнительные характеристики технологического оборудования

№ п/п	Наименование технологического оборудования	Характеристика оборудования					
		Назначение	Марка	Производительность	Дата изготовления	Срок службы	Сроки профилактического осмотра
1.	Тепловое						
	Плита электрическая 4-х конф.						
	Жарочный (духовой) шкаф						
	Электрическая сковорода						
	<i>Добавить строки и перечислить имеющиеся оборудование</i>						
2.	Механическое						
	Электромясорубка						
	Овощерезательная машина с протирочной насадкой готовой продукции						
	Картофелеочистительная машина						
	<i>Добавить строки и перечислить имеющиеся оборудование</i>						
3.	Холодильное						
	Холодильник бытовой						
	<i>Добавить строки и перечислить имеющиеся оборудование</i>						
4.	Весоизмерительное						
	Весы						
	Весы товарные						
	<i>Добавить строки и перечислить имеющиеся оборудование</i>						

9.3 Дополнительные характеристики обслуживания оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Характеристика мероприятий					График санитарной обработки оборудования
		Наличие договора на техосмотр	Наличие договора на проведение метрологических работ	Проведение ремонта	План приобретения нового и замена старого оборудования	Ответственный за состояние оборудования	
1.	Тепловое						
	Плита электрическая						
	Жарочный (духовой) шкаф						
	Электрическая сковорода						
	<i>Добавить строки и перечислить имеющиеся оборудование</i>						
2.	Механическое						
	Электромясорубка						
	Овощерезательная машина с протирочной насадкой готовой продукции						
	Картофелеочистительная машина						
	<i>Добавить строки и перечислить имеющиеся оборудование</i>						
3.	Холодильное						
	Холодильник бытовой						
	<i>Добавить строки и перечислить имеющиеся оборудование</i>						
4.	Весозмерительное						
	Весы						
	Весы товарные						
	<i>Добавить строки и перечислить имеющиеся оборудование</i>						

10. Характеристика бытовых помещений для сотрудников пищеблока

	Площадь	Оборудование
Сан.узел для сотрудников пищеблока		
Гардеробная персонала		
Душевые для сотрудников пищеблока		
Стирка спец.одежды (где, кем, что для этого имеется)		

11. Штатное расписание

	Возможные наименования должностей, профессий (перечислить как в шт.расп.)	Кол-во ставок	Укомплектованность (в %)	Образование	Квалификационный разряд	Стаж работы по специальности	Наличие личной медицинской книжки (да/нет)
1.	Заведующий производством						
2.	Повар						
3.	Младший повар, помощник повара						
4.	Официант						
5.	Другие работники пищеблока/ рабочий кухни, посудомойщицы						
6.	Технические работники/ уборщицы						

11.1 Персонал пищеблока входит в штатное расписание

№ п/п	Учреждение, организация	Да/нет
1.	Образовательного учреждения	
2.	Организации общественного питания, обслуживающего школу	
3.	Индивидуального предпринимателя, обслуживающего школу	

12. Форма организации питания обучающихся

№ п/п	Учреждение, организация	Да/нет
1.	Предварительное накрытие столов	
2.	Самообслуживание	
3.	Стол свободного выбора (шведский стол)	
4.	Меню по выбору	

13. Перечень нормативно-правовой, технической документации

№ п/п	Наименование документации (при необходимости дополнить или откорректировать наименование)	Реквизиты документа, да/нет
1.	Положение об организации питания на новый учебный год	
2.	Положение (порядок) об организации питания обучающихся	
3.	Приказ о создании бракеражной комиссии	
4.	Положение о бракеражной комиссии	
5.	Приказ о создании комиссии по родительскому контролю	
6.	Положение о комиссии по родительскому контролю	
7.	Протоколы (акты) заседания комиссии по родительскому контролю	
8.	Утвержденное основное (цикличное) меню на новый учебный год (дифференцированное по возрастам)	
9.	Утвержденное меню дополнительного питания на новый учебный год	
10.	Утвержденное меню индивидуального питания (лечебное и диетическое питание)	
11.	Технологические карты приготовления блюд согласно меню	
12.	Ведомость контроля за рационом питания	
13.	Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	
14.	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	
15.	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	
16.	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	
17.	Должностные инструкции работников пищеблока	
18.	Гигиенический журнал (сотрудники)	
19.	График питания в школьной столовой	
20.	Контракт на оказание услуг по организации питания обучающихся актуальный на новый учебный год (при наличии)	
21.	Программа производственного контроля на основе принципов ХАССП	
22.	План проведения текущего и капитального ремонта помещений пищеблока, столовой	
23.	План проведения профилактических технологических осмотров оборудования	
24.	План проведения метрологических работ по проверке измерительного оборудования	
25.	План технологического переоснащения пищеблока с учетом модели предоставления питания	
26.	План проведения профилактических дезинфекционных мероприятий	
27.	Договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям	
28.	Договор с аккредитованной метрологической лабораторией на проведение проверки весоизмерительного оборудования	
29.	Договор на проведение профилактических работ технологического оборудования	
30.	Договор на вывоз мусора и пищевых отходов (с кем, № дата, на какой период)	
31.	Договор на дератизацию (с кем, № дата, на какой период)	
32.	Договор на дезинсекцию (с кем, № дата, на какой период)	
33.	Наличие информационных стендов об организации питания, популяризации здорового питания	
34.	Требования к информации по питанию, размещаемой на сайте школы	
35.	Акт проверки готовности пищеблока к началу учебного года	
36.	ДРУГОЕ (перечислить)	

14. В общеобразовательной организации «С»-витаминизация готовых блюд:
ПРОВОДИТСЯ / НЕ ПРОВОДИТСЯ (нужное подчеркнуть, если проводится – описать как)

15. Средняя стоимость питания, в рублях (в формате 00,00)

№	Стоимость завтрака			Стоимость обеда			Стоимость полдника		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы

16. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся на дому (описать)

17. Организация питания обучающихся других льготных категорий (перечислить и описать)

Руководитель _____ / _____
(Подпись) (Фамилия И.О.)