

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»**

Почтовый адрес: Пресненский Вал, д.19, стр. 1,
Москва, 123557
тел. (495) 530-10-00, факс (495) 530-10-30
✉ test@rustest.ru www.rustest.ru
ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105
ИНН/КПП 7729392599/770601001

«20» 04 2016 г. № 568 / 02

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям
Региональных центров
обработки информации субъектов
Российской Федерации

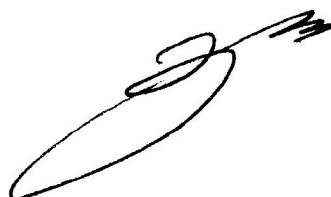
(по списку)

Уважаемые коллеги!

ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - ГИА-9) по устной части иностранных языков в 2016 году в субъектах Российской Федерации, использующих организационно-техническое решение ФЦТ для автоматизации ГИА-9, подготовил уточнённые рекомендации по модели проведения и обработки устной части иностранных языков ГИА-9 (Приложение 1).

Приложение: «Рекомендуемая модель проведения и обработки устной части экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования по иностранным языкам в 2016 году» на 4 л.

Директор



С.В. Водолазков

Р.А. Ковальков
rkovalkov@rustest.ru
8(495)530-10-23

**Рекомендуемая модель проведения и обработки устной части экзаменов
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего образования
по иностранным языкам в 2016 году**

Рекомендуемая модель проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов.

1. Устная часть экзамена включает в себя 3 задания:
 - а) Задание 1 предусматривает чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 минуты.
 - б) В задании 2 предлагается принять участие в условном диалоге-расспросе, состоящем из 6 вопросов. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.
 - в) В задании 3 необходимо построить связное монологическое высказывание на определённую тему с опорой на план. Время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 минуты.
2. Общее время ответа одного участника (включая время на подготовку) – не более 15 минут. Каждое последующее задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания. Всё время ответа ведётся аудиозапись.
3. Для проведения устной части экзаменов используется два типа аудиторий:
 - а) аудитория ожидания, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена, дополнительное оборудование для аудиторий не требуется;
 - б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются экзаменационные материалы участникам и в которой участники отвечают на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ). В аудитории проведения должны быть подготовлены средства аудиозаписи и воспроизведения аудиозаписей.
4. В день проведения устной части экзамена в ППЭ должен присутствовать технический специалист. В аудиториях ожидания и проведения должно присутствовать не менее 2 организаторов в каждой аудитории.
5. Каждого участника должен сопровождать один из организаторов аудитории проведения. Данный организатор осуществляет аудиозапись ответа участника, воспроизведение аудиозаписи второго задания и контроль времени подготовки к заданиям и времени выполнения заданий.
6. В один день экзамена рекомендуется использовать один вариант КИМ.
7. Участники экзамена приглашаются в аудиторию ожидания и находятся в ней до приглашения для сдачи экзамена в аудитории проведения.
8. Организаторы переводят участников из аудитории ожидания в аудитории проведения группами в соответствии с количеством рабочих мест в аудиториях проведения (при наличии средств аудиоизоляции и наушников для

- воспроизведения аудиозаписей вопросов в аудитории допускается нахождение до двух участников). Следующая группа участников заходит в аудиторию проведения только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендуется чтобы через одно рабочее место в аудитории проведения за день смогли пройти максимум 4 участника ОГЭ).
9. Организатор в аудитории проведения проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и порядке заполнения бланков.
 10. Организатор, сопровождающий участника, в аудитории проведения выдает участнику конверт с экзаменационными материалами, включающий КИМ, бланк № 1 и бланк № 2.
 11. Участник вносит регистрационные сведения в бланк №1, вносит (самостоятельно или с помощью организатора) в область ответов бланка №2 свой номер КИМ (указан на бланке №1 и №2).
 12. Организатор, сопровождающий участника, объявляет начало экзамена, включает аудиозапись и засекает время выполнения экзамена. Для записи аудиозаписи ответов участников можно использовать диктофон, компьютерные программы и т.д.
 13. При сдаче экзамена организатор предупреждает участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Следует сообщить участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. По завершении инструктажа о порядке выполнения задания 2 организатор, сопровождающий участника, осуществляет контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий. В случае если время подготовки к заданию или время ответа на задание истекло, то организатор должен сообщить об этом участнику.
 14. Прежде чем приступить к ответам на вопросы участник проговаривает на русском языке в средство аудиозаписи свой номер КИМ на русском языке.
 15. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания на русском языке.
 16. После завершения выполнения 1-го задания, организатор, сопровождающий участника, должен включить воспроизведение аудиозаписи 2-го задания.
 17. Участник последовательно слушает и отвечает на каждый вопрос в аудиозаписи, а затем приступает к подготовке и выполнению 3-го задания.
 18. По истечении 15-ти минут организатор, сопровождающий участника, объявляет о завершении экзамена и выключает аудиозапись ответа.
 19. Организатор, сопровождающий участника, сохраняет аудиозапись ответа участника под определенным кодом – номером КИМ, указанным на КИМ участника. Затем организатор в аудитории осуществляет сбор бланков №1, №2 и КИМ.

20. Организатор, сопровождающий участника, и участник расписываются в ведомости проведения экзамена.
21. После того как все участники в группе в аудитории проведения закончили выполнение работы, в аудиторию проведения из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.
22. По окончании сдачи экзамена всеми участниками аудиозаписи с ответами собираются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов.

Рекомендуемая модель обработки результатов экзаменов в РЦОИ:

1. В РЦОИ все полученные файлы записываются в единое хранилище с разбивкой каталогов по ППЭ и по аудиториям, также параллельно проводится стандартная обработка бланков №1 и №2.
2. Экспертам средствами стандартного функционала станции экспертизы выдаются протоколы проверки заданий с развернутым ответом. Протоколы содержат номера КИМ работ участников.
3. По номеру КИМ эксперты производят поиск аудиозаписи работы в едином хранилище, прослушивают ее и вносят результаты оценивания в протоколы.

Инструкция по проведению устной части экзамена для организатора, сопровождающего участника

1. В начале устной части экзамена выдать участнику комплект экзаменационных материалов, включающий КИМ, бланк № 1 и бланк № 2.
2. После выдачи комплекта экзаменационных материалов:
 - а) объявить о начале экзамена;
 - б) зафиксировать время начала экзамена;
 - в) включить аудиозапись;
 - г) сообщить участнику о необходимости произнести номер КИМ;
 - д) засечь время выполнения экзамена (15 минут).
3. При сдаче экзамена осуществить контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий:
 - а) Задание 1: Время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 минуты.
 - б) Задание 2: Время на подготовку отсутствует. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.
 - в) Задание 3: Время на подготовку – 1,5 минуты. Время выполнения задания – 2 минуты.
4. В случае если время подготовки к заданию истекло, то сообщить об этом участнику.
5. В случае если истекло время ответа на задание, то прервать ответ участника.
6. После завершения выполнения 1-го задания предупредить участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Сообщить участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. По завершении инструктажа о порядке выполнения задания 2 включить воспроизведение аудиозаписи вопросов 2-го задания.
7. По истечении 15-ти минут:
 - а) объявить о завершении экзамена;
 - б) выключить аудиозапись ответа;
 - в) зафиксировать время окончания экзамена.
8. Сохранить аудиозапись ответа участника под определенным кодом – номером КИМ.
9. Совместно с участником расписаться в ведомости проведения экзамена.