

Инструкция по проведению социологического исследования в общеобразовательных организациях

Общие положения

Всероссийское социологическое исследование вовлеченности обучающихся в занятия по предмету (дисциплине) «Физическая культура» (далее – социологическое исследование) проводится Департаментом государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации в целях исполнения п. 2 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 14 сентября 2015 г. № ОГ-П8-243пр о поддержке молодежных объединений по развитию здорового образа жизни.

Оператором социологического исследования является ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (РУДН), ответственное структурное подразделение – Институт медико-биологических проблем РУДН.

Социологическое исследование направлено на совершенствование реализации предмета (дисциплины) «Физическая культура» в образовательных организациях и приобщение детей и учащейся молодежи к физической культуре и здоровому образу жизни.

Социологическое исследование проводится в период с 1 по 29 февраля 2016 г.

Социологическое исследование включает:

- анкетирование учащихся 3–11 классов;
- анкетирование родителей учащихся.

Возможны два варианта проведения анкетирования:

- электронное анкетирование – заполнение электронных опросных форм (рекомендуется);
- раздаточное анкетирование – заполнение бланков анкет с последующим занесением ответов из каждой анкеты в электронные опросные формы (допускается при невозможности проведения электронного анкетирования).

В рамках социологического исследования структурные подразделения образовательных организаций высшего образования, реализующие основные образовательные программы общего образования, рассматриваются как самостоятельные общеобразовательные организации и проводят социологическое исследование в соответствии с настоящей инструкцией.

Интернет-ресурс для проведения социологического исследования

Для проведения социологического исследования используется сайт www.fk.imbr-rudn.ru (далее – сайт).

В структуре сайта для общеобразовательных организаций предназначены следующие разделы:

- раздел «Я школьник», подразделы «3–4 классы», «5–7 классы», «8–9 классы», «10–11 классы» – содержит электронные опросные формы для учащихся, дифференцированные по возрастным группам;
- раздел «Я родитель» – содержит электронные опросные формы для родителей и бланки анкет для учащихся в формате pdf (для ознакомления).
- раздел «Я педагог», подраздел «Общее образование» – содержит электронную форму регистрации образовательной организации, инструкцию по проведению социологического исследования и бланки анкет для учащихся и родителей в формате pdf (для ознакомления и, в случае проведения в раздаточной форме, распечатки).

Анкеты для учащихся и родителей

Анкеты для учащихся составлены с учетом возрастных особенностей детей и содержания основной образовательной программы по предмету «Физическая культура» на разных уровнях образования.

В каждой возрастной группе предусмотрены анкеты:

- для учащихся, допущенных к практическим занятиям на уроках физической культуры, и их родителей;
- для учащихся, не допущенных к практическим занятиям на уроках физической культуры (освобожденных от практических занятий), и их родителей.

При заполнении электронной опросной формы выбор нужной анкеты происходит автоматически после ответа учащегося и родителя на первый вопрос («Как организованы твои занятия физкультурой в школе?» для учащихся и «К какой медицинской группе для занятий физкультурой относится Ваш ребенок» для родителей).

Для проведения раздаточного анкетирования учащихся, допущенных к практическим занятиям на уроках физической культуры и освобожденных от практических занятий, и их родителей предназначены разные бланки анкет.

При этом бланки анкет для родителей не дифференцированы по возрастным группам (родителю необходимо написать в анкете класс, в котором обучается его ребенок;

ответы из анкеты заносятся в электронную опросную форму для родителей учащихся соответствующей возрастной группы).

Порядок проведения социологического исследования

1. Регистрация образовательной организации на сайте.

В образовательной организации должен быть назначен ответственный за проведение социологического исследования.

Не нужно отправлять по электронной почте оператору социологического исследования информацию об ответственном.

Ответственному необходимо заполнить электронную форму регистрации образовательной организации на сайте (раздел «Я педагог», подраздел «Общее образование»). После заполнения формы необходимо нажать на кнопку «Готово». Если регистрация прошла успешно, на экране появится сообщение: «Спасибо, образовательная организация зарегистрирована». Если после нажатия на кнопку «Готово» данное сообщение не появилось, форму необходимо заполнить повторно.

Каждая образовательная организация должна быть зарегистрирована только один раз. Если в форму были внесены ошибочные сведения или образовательную организацию зарегистрировали несколько раз, необходимо незамедлительно сообщить об этом по электронной почте: fk.imbp-rudn@yandex.ru (указав в теме письма: «Ошибочная регистрация школы»).

Регистрация образовательной организации является обязательной.

2. Определение классов, участвующих в социологическом исследовании.

В социологическом исследовании должны принять участие по одному классу в каждой параллели (с 3 по 11 классы); анкетирование должны пройти учащиеся данных классов и их родители. Выбор класса из параллели произвольный.

3. Распределение обязанностей при проведении социологического исследования.

Ответственный осуществляет регистрацию образовательной организации, организует и координирует проведение анкетирования учащихся и родителей и контролирует соблюдение установленных сроков.

Анкетирование учащихся и родителей проводится классными руководителями соответствующих классов; также классные руководители заносят ответы из бланков в электронные опросные формы при проведении раздаточного анкетирования.

Администрация образовательной организации, в случае проведения раздаточного анкетирования, обеспечивает необходимое количество распечатанных бланков анкет для учащихся и родителей.

4. Подготовка классных руководителей к проведению анкетирования учащихся и родителей.

Классные руководители классов, принимающих участие в социологическом исследовании, должны быть подготовлены к проведению анкетирования учащихся и родителей.

Им необходимо ознакомиться с инструкцией по проведению социологического исследования и анкетами для учащихся и родителей на сайте (раздел «Я педагог», подраздел «Общее образование»).

Для анкетирования учащихся каждого класса должна быть использована соответствующая анкета:

- анкета для учащихся 3–4 классов;
- анкета для учащихся 5–7 классов;
- анкета для учащихся 8–9 классов;
- анкета для учащихся 10–11 классов.

При проведении раздаточного анкетирования учащихся, допущенных к практическим занятиям на уроках физической культуры и освобожденных от практических занятий, и их родителей должен быть использован соответствующий бланк анкеты, например:

- бланк анкеты для учащихся 3-4 классов, допущенных к практическим занятиям;
- бланк анкеты для учащихся 3-4 классов, освобожденных от практических занятий;
- бланк анкеты для родителей учащихся, допущенных к практическим занятиям;
- бланк анкеты для родителей учащихся, освобожденных от практических занятий.

Классным руководителям необходимо также ознакомиться с электронными опросными формами для учащихся (раздел «Я школьник», подраздел для соответствующего класса). Для ознакомления с электронными опросными формами для учащихся, допущенных к практическим занятиям на уроках физической культуры и освобожденных от практических занятий и их родителей необходимо выбрать ответ на

первый вопрос и нажать на кнопку «Продолжить»; далее при ознакомлении опросные формы не заполняются, кнопка «Готово» в конце не нажимается.

5. Определение контингента учащихся, участвующих в анкетировании.

В каждом классе, принимающем участие в социологическом исследовании, анкетирование должны пройти учащиеся, посещающие занятия по предмету «Физическая культура» в образовательной организации и относящиеся к основной, подготовительной и специальной медицинской группам для занятий физической культурой, а также не допущенные к практическим занятиям на уроках физической культуры (освобожденные от практических занятий).

6. Информирование родителей учащихся.

Классным руководителям необходимо проинформировать родителей данных учащихся о проведении социологического исследования и сообщить им адрес сайта. Могут быть использованы различные способы информирования:

- сообщение на родительском собрании;
- рассылка информации при помощи электронного журнала;
- размещение информации на официальном сайте образовательной организации
- и другие.

При информировании родителей важно подчеркнуть следующие моменты:

- социологическое исследование направлено на совершенствование примерных образовательных программ по предмету «Физическая культура», приведение их в соответствие с возможностями и потребностями учащихся, а также на повышение качества преподавания данного предмета в образовательном пространстве Российской Федерации;
- социологическое исследование проводится Министерством образования и науки Российской Федерации во всех регионах Российской Федерации;
- анкеты разработаны научным коллективом, в состав которого входят педагоги и психологи, с учетом возрастных особенностей детей;
- анкетирование является анонимным, вся полученная информация строго конфиденциальна и будет использована в обобщенном виде.

Родителям должно быть предложено самостоятельно зайти на сайт (раздел «Я родитель»), ознакомиться с бланками анкет для учащихся, размещенными в формате pdf, а также пройти электронное анкетирование, заполнив электронную опросную форму для родителей (подробнее см. п. 8 настоящего порядка).

7. Анкетирование учащихся.

Оптимально проводить анкетирование во время классного часа.

Рекомендуется централизованное электронное анкетирование учащихся класса в компьютеризированном классном помещении с доступом в Интернет (кабинете информатики, компьютерном классе и т.п.).

Электронное анкетирование предполагает индивидуальное заполнение каждым учащимся электронной опросной формы для учащихся на сайте (раздел «Я школьник», подраздел для соответствующего класса).

Электронное анкетирование учащихся должно проводиться классным руководителем.

На время прохождения анкетирования каждому учащемуся должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное персональным компьютером / ноутбуком с выходом в Интернет. Если невозможно одновременно разместить всех учащихся, класс следует разделить на подгруппы.

Классному руководителю рекомендуется предварительно открыть нужный подраздел сайта на персональных компьютерах / ноутбуках, чтобы учащиеся начали работу на сайте сразу с чтения инструкции к электронной опросной форме.

Перед анкетированием классный руководитель должен проинструктировать учащихся о том, как заполняется электронная опросная форма, обратить их внимание на анонимность исследования, подчеркнуть, что результаты заполнения опросных форм не оцениваются. Необходимо сообщить, что в вопросах с выбором, где указано: «Выбери один или несколько вариантов», можно отметить несколько вариантов ответа, тогда как в остальных возможен только один вариант.

Затем каждый учащийся должен внимательно прочитать инструкцию, при необходимости задать уточняющие вопросы и приступить к заполнению.

Важно проследить, чтобы по окончании заполнения опросной формы каждый учащийся нажал на кнопку «Готово». Если данные сохранены успешно, на экране появится сообщение с благодарностью за участие в исследовании. Если после нажатия на кнопку «Готово» данное сообщение не появилось, опросную электронную форму необходимо заполнить еще раз.

Повторное заполнение электронной опросной формы учащимся после успешного сохранения данных не допускается.

Не следует ограничивать время работы учащихся с электронной опросной формой. Ориентировочное время ее заполнения – 10-15 минут, однако у некоторых учащихся заполнение может занять больше или меньше времени.

При отсутствии технических возможностей для проведения электронного анкетирования учащихся возможно раздаточное анкетирование.

Раздаточное анкетирование должно проводиться классным руководителем организованно (не допускается раздача анкет учащимся для самостоятельного заполнения во внеурочное время).

Для проведения раздаточного анкетирования должны быть распечатаны бланки анкет для учащихся, размещенные на сайте (раздел «Я педагог», подраздел «Общее образование»). Для учащихся, освобожденных от практических занятий на уроках физической культуры, должны быть распечатаны соответствующие бланки анкет.

Анкета занимает несколько страниц – нужно проследить, чтобы все они были распечатаны.

Каждому учащемуся должна быть выдана индивидуальная анкета, в которой он должен отметить выбранные ответы или записать свой ответ. Администрация образовательной организации должна обеспечить необходимое количество распечатанных анкет.

Перед анкетированием классный руководитель должен проинструктировать учащихся о том, как заполнять анкету (в том числе указать на то, что анкету не нужно подписывать и что ответы не будут оцениваться).

После проведения раздаточного анкетирования классному руководителю необходимо внести ответы из заполненных анкет в электронную опросную форму для учащихся на сайте (раздел «Я школьник», подраздел для соответствующего класса).

Для внесения ответов из анкеты требуется отметить в электронной опросной форме все ответы, отмеченные на бланке, и сохранить результаты, нажав на кнопку «Готово». Для каждой анкеты заполняется отдельная электронная опросная форма.

Недопустимо вмешиваться в процесс заполнения учащимися электронных опросных форм или бланков анкеты, торопить учащихся. Если у учащихся возникают трудности при заполнении, им должна быть оказана помощь. Также учащимся нужно помочь выбрать регион проживания.

8. Анкетирование родителей учащихся.

От одной семьи достаточно заполнения анкеты одним из родителей, но при желании пройти анкетирование могут оба родителя. Каждый родитель должен заполнять анкету от своего лица, а не от семьи в целом, т.е. выражать собственное мнение.

Если в семье более одного ребенка школьного возраста, участвующего в анкетировании, анкета заполняется родителем на каждого из них отдельно.

Возможно несколько вариантов анкетирования родителей:

1. предложить родителям самостоятельно в свободное время заполнить электронную опросную форму для родителей на сайте (раздел «Я родитель»);
2. провести электронное анкетирование на родительском собрании. Для этого следует пригласить родителей в компьютеризированное классное помещение с доступом в Интернет (кабинет информатики, компьютерный класс и т.п.) и направить на сайт;
3. провести раздаточное анкетирование на родительском собрании. Для этого должны быть распечатаны бланки анкеты для родителей, размещенные на сайте (раздел «Я педагог», подраздел «Общее образование»). Для родителей учащихся, освобожденных от практических занятий на уроках физической культуры, должны быть распечатаны соответствующие бланки анкеты. Администрация образовательной организации должна обеспечить необходимое количество распечатанных анкет. После проведения раздаточного анкетирования классному руководителю необходимо внести ответы из заполненных анкет в электронную опросную форму для родителей учащихся соответствующей возрастной группы на сайте (раздел «Я родитель»).

Контрольные сроки

Образовательную организацию необходимо зарегистрировать на сайте не позднее 12 февраля 2016 г. Если письмо о проведении социологического исследования поступило в образовательную организацию позже 12 февраля 2016 г., допускается регистрация в более поздний срок.

Электронное анкетирование учащихся и родителей должно быть проведено не позднее 26 февраля 2016 г.

Результаты раздаточного анкетирования учащихся и родителей должны быть внесены в электронную опросную форму не позднее 26 февраля 2016 г.

Связь с оператором социологического исследования

Связь с оператором социологического исследования осуществляется по электронной почте: fk.imbp-rudn@yandex.ru.

Для сообщения о проблемах, возникших при регистрации образовательной организации, в теме письма должно быть указано: «Ошибочная регистрация школы».

В иных случаях в теме письма должно быть указано: «Вопрос от школы».